



MINISTERO ISTRUZIONE UNIVERSITA' RICERCA - UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER IL LAZIO

Istituto Comprensivo "G.PALLAVICINI"

cod. mecc. RMIC8B0005 - C.F. : 97196770586

Via Don Pasquino Borghi, 165 00144 ROMA D.S. 20°



06/5290710



06/5204507



rmic8b0005@istruzione.it / rmic8b0005@pec.istruzione.it



www.icpallavicini.gov.it



Oggetto: viaggi d'istruzione- procedura aperta – scuola primaria

Il Dirigente Scolastico

- Visto** il D.l. 1 febbraio 2001, n. 44 - Regolamento concernente le "Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche";
- Visto** il decreto legislativo 17 marzo 1995, n. 111 e successive modificazioni;
- Visto** il D.P.R. 275/99 – Regolamento dell'autonomia;
- Visto** il D.L.vo n. 163/2006 e successive modificazioni.
- Visto** il Regolamento di esecuzione del Codice dei Contratti Pubblici (D.P.R. 5 ottobre 2010, n.207);
- Visto** il D.L. n.50/2016 "Nuovo Codice Appalti";
- Viste** le linee programmatiche del PTOF per l'a.s. 2017/2018;
- Vista** la richiesta dei docenti del 21/02/2018;
- Visto** il Regolamento Uscite Didattiche e Viaggi d'Istruzione dell'Istituto
- Tenuto conto** delle disposizioni vigenti in materia di pubbliche forniture e servizi sotto la soglia di rilievo comunitaria;

INVITA

alla fornitura dei servizi di trasporto, viaggio, soggiorno e studio per la realizzazione del seguente viaggio d'istruzione per gli alunni della scuola primaria:

CIG Z8F2258BD8

CLASSI QUINTE sez. A e C plesso Pallavicini - PERIODO: 16 - 18 MAGGIO 2018

DESTINAZIONE:	Campania
Programma minimo imprescindibile:	Reggia di Caserta (ingresso e visita guidata degli appartamenti della Reggia di Caserta con guida), Pompei (visita guidata degli scavi di Pompei), Ercolano (visita con guida), visita di un caseificio (stalla e metodi di lavorazione), Paestum (visita guidata area archeologica)
DURATA:	3 GIORNI /2 NOTTI
OSPITALITA':	HOTEL 4 stelle
TRASFERIMENTI:	PULLMAN al seguito per intero periodo
PENSIONE:	COMPLETA
N. PARTECIPANTI:	46 ALUNNI (di cui 1 diversamente abile) + 4 ACCOMPAGNATORI (gratuiti)

ART. 1 - TIPOLOGIA

L'acquisizione dei servizi sarà fatta **secondo il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa**, secondo le modalità previste dall'art.125 del D.L.vo 163/2006 e successive modificazioni.

L'agenzia di viaggio sarà individuata con la procedura negoziata senza bando, con invito rivolto ad almeno cinque Agenzie di viaggio –Tour Operator, secondo l'art. 125, commi 1 b) -8-9-11 del citato D.L.vo 163/2006.



MINISTERO ISTRUZIONE UNIVERSITA' RICERCA - UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER IL LAZIO

Istituto Comprensivo "G.PALLAVICINI"

cod. mecc. RMIC8B0005 - C.F. : 97196770586

Via Don Pasquino Borghi, 165 00144 ROMA D.S. 20°



06/5290710



06/5204507



rmic8b0005@istruzione.it / rmic8b0005@pec.istruzione.it



www.icpallavicini.gov.it



ART. 2 - NATURA DEI SERVIZI RICHIESTI

1. La quota deve includere: trasferimenti in pullman, traghetto, pedaggi autostradali, carburante, ingressi in città e parcheggi, I.V.A., vitto e alloggio autista (ove previsto), soggiorno in hotel 4 stelle con trattamento di pensione completa;
2. si chiede la presenza di autisti esperti e il rispetto delle vigenti normative europee sui trasporti; il pullman deve inoltre essere a disposizione del gruppo per le escursioni previste come da programma;
3. la sistemazione degli alunni deve avvenire in Hotel 4 stelle in camere multiple fino a un max di 4 posti letto con bagno privato in camera;
4. l'agenzia viaggi deve offrire il numero delle gratuità richieste per i docenti in accompagnamento, con sistemazione in camera singola con bagno privato in camera;
5. l'agenzia dovrà formalizzare eventuali ulteriori gratuità riconosciute alla scuola;
6. il trattamento di pensione completa può essere organizzato anche con i pranzi nei locali del centro della città da visitare, o con cestini da viaggio; fare particolare attenzione a un buono standard di trattamento;
7. dal momento della conferma del viaggio non possono essere variati ne' il prezzo ne' la località indicata nel preventivo. Qualora venissero a mancare le condizioni concordate, sia in positivo sia in negativo, eventuali modifiche potranno essere concordate con questo Istituto;
8. i preventivi dovranno essere dettagliati al fine di specificare quanto meglio possibile ciò che viene compreso o meno nella quota di partecipazione (per esempio ingressi a musei, ai luoghi naturali, ai laboratori etc.);
9. il programma della visita dovrà prevedere i luoghi più importanti dal punto di vista naturalistico, storico e sociale quali la visita guidata delle città ed in particolare prevedere almeno le visite previste alla voce "programma minimo imprescindibile"; specificare eventuali attività ludico-conoscitive quali laboratori e animazione;
10. specificare il tipo di assicurazione prevista e le coperture;
11. prevedere una figura per l'assistenza in loco fin dall'arrivo e disponibile per tutta la durata del soggiorno, in caso d'infortuni e/o disbrigo di pratiche;
12. titoli preferenziali:
 - qualità automezzi impiegati;
 - anni di esperienza precedente con le istituzioni scolastiche;
 - esperienza maturata nell'ambito scolastico negli ultimi tre anni;
 - eventuali servizi opzionali con indicazione dei costi aggiuntivi;
 - offerta economica più vantaggiosa a parità di rapporto qualità-prezzo.

Art. 3 - IMPORTO

Il costo proposto dall'agenzia di viaggi dovrà coprire tutte le spese di cui all'art. 2 compreso il soggiorno, i trasferimenti in pullman e in traghetto, il carburante, i pedaggi autostradali, gli ingressi in città e parcheggi, I.V.A., diaria vitto e alloggio autista/i, eventuale secondo autista nelle circostanze previste dalla C.M. n. 291 del 14/10/1992 e successive integrazioni e modifiche.



MINISTERO ISTRUZIONE UNIVERSITA' RICERCA - UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER IL LAZIO

Istituto Comprensivo "G.PALLAVICINI"

cod. mecc. RMIC8B0005 - C.F. : 97196770586

Via Don Pasquino Borghi, 165 00144 ROMA D.S. 20°



06/5290710



06/5204507



rmic8b0005@istruzione.it / rmic8b0005@pec.istruzione.it



www.icpallavicini.gov.it



Art.- 4- REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

L'agenzia di viaggi partecipante dovrà produrre, in sede d'offerta, **a pena di esclusione** una dichiarazione sostitutiva cumulativa, debitamente sottoscritta dal titolare o dal legale rappresentante, contenente i requisiti di cui all'allegato A.

Alla **dichiarazione dovrà essere allegata la fotocopia fronte/retro di un valido documento d'identità del dichiarante.**

Non saranno prese in considerazione offerte presentate da soggetti coinvolti in situazioni oggettivamente lesive della *par condicio* tra concorrenti e/o lesive della segretezza delle offerte.

Art. 5- TERMINI DI PRESENTAZIONE DELLE OFFERTE

L'offerta e la relativa documentazione dovranno pervenire in busta chiusa e sigillata, con l'indicazione "Contiene preventivo di spesa per la **realizzazione di VIAGGI D'ISTRUZIONE A.S. 2017/2018 – Scuola Primaria**", consegnata a mano presso l'ufficio Protocollo dell'Istituzione Scolastica o mediante Corriere espresso autorizzato o a mezzo A/R **entro e non oltre le ore 11,00 del 15 MARZO 2018** al seguente indirizzo:

ISTITUTO COMPRENSIVO "G. PALLAVICINI" - Viale Don Pasquino Borghi 165 - 00144 ROMA. In alternativa **anche tramite pec all'indirizzo e-mail rmic8b0005@pec.istruzione.it.**

Non saranno accettate domande inviate oltre detto termine (**non farà fede la data del timbro postale**).

Il recapito del plico è ad esclusivo rischio del mittente; non saranno pertanto prese in considerazione le offerte che perverranno all'Amministrazione dopo la scadenza del termine sopra indicato fissato per la ricezione delle stesse, anche qualora il loro mancato o tardivo inoltro sia dovuto a causa di forza maggiore, caso fortuito o fatto imputabile a terzi.

I preventivi pervenuti saranno valutati da una Commissione Tecnica nominata all'uopo dal D. S. alle ore 15.00 dello stesso 22 Marzo 2018 presso i locali della Presidenza.

Nella busta contenente l'offerta dovranno essere inseriti:

1. Busta A contenente

- dichiarazione sostitutiva cumulativa (allegato A) art.47 D.P.R. 28/12/2000 n.445 firmata dal legale rappresentante con allegata fotocopia del documento d'identità.
- dichiarazione relativa al conto corrente dedicato e alla tracciabilità dei flussi ai sensi L.136/2010.

2. Busta B contenente

- offerta tecnica / economica con indicazione analitica dei servizi offerti, redatta secondo il capitolato d'onori (allegato B).

Per l'invio tramite posta certificata saranno accettati, oltre alla lettera di partecipazione, i files corrispondenti a quanto sopra indicato.

I prezzi indicati nell'offerta non potranno subire variazioni in aumento per effetto di erronee previsioni dell'agenzia.

ART. 6 -RISOLUZIONE DEL CONTRATTO

In tutti i casi d'inadempimento da parte dell'agenzia, anche di uno solo degli obblighi derivanti dal contratto, si procederà all'applicazione delle norme previste dal Codice Civile agli artt. 1453 e seguenti.

ART. 7 - CONTROVERSIE

In caso di controversia giudiziaria, il foro competente è quello di ROMA.

ART. 8 – RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Il Responsabile del procedimento è il D.S. Reggente Prof.ssa Filomena Sannino.



MINISTERO ISTRUZIONE UNIVERSITA' RICERCA - UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER IL LAZIO

Istituto Comprensivo "G.PALLAVICINI"

cod. mecc. RMIC8B0005 - C.F. : 97196770586

Via Don Pasquino Borghi, 165 00144 ROMA D.S. 20°



06/5290710



06/5204507



rmic8b0005@istruzione.it / rmic8b0005@pec.istruzione.it



www.icpallavicini.gov.it



ART. 9 – INFORMATIVA AI SENSI DEL D. LGS 196/03

L'istituzione scolastica s'impegna a trattare i dati forniti esclusivamente per fini istituzionali. Nell'offerta dovrà essere sottoscritta l'autorizzazione al trattamento dei dati ai sensi dell'art. 13 del decreto legislativo 30 giugno 2003 n. 196 e successive modificazioni.

Per questa Istituzione scolastica, il titolare del trattamento dati è il D.S. Reggente Prof.ssa Filomena Sannino.

Il responsabile del trattamento dei dati è stato individuato nella persona del Dsga Marina Gennari.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO REGGENTE

Prof.ssa Filomena Sannino