



MINISTERO ISTRUZIONE UNIVERSITA' RICERCA - UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER IL LAZIO
ISTITUTO COMPRENSIVO "G.PALLAVICINI"

cod. mecc. RMIC8B0005 - C.F. : 97196770586 Via Don Pasquino Borghi, 165 00144 ROMA D.S. 20°

☎ 06/5290710 📠 06/5204507 ✉ rmic8bo005@istruzione.it / rmic8bo005@pec.istruzione.it 🌐 www.icpallavicini.gov.it

Prot: n. 4541/b19l

Roma 26/09/2016

GIG:ZF31B513E1

OGGETTO: gara pubblica per affidamento del servizio di noleggio pullman con autista per viaggi d'istruzione 2016/2017 – 2017/2018

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Visti i criteri per le attività negoziali artt. 32 e 33 c. 2-34 del D.l. 44 dell'01/2/2001;
Visto il D.Lgs n.50/2016 "Nuovo Codice Appalti";
Considerato che l'Istituto "G. Pallavicini" deve procedere all'affidamento del servizio di trasporto pullman per visite e viaggi istruzione da effettuarsi per il periodo 01/11/2016- 30/06/2018;

INDICE GARA

per il noleggio di pullman con autista per visite e viaggi d'istruzione per il periodo 01/11/2016- 30/06/2018, da espletare con il sistema dell'offerta economicamente più vantaggiosa.

Le ditte interessate, pertanto, sono invitate a partecipare alla procedura di cui all'oggetto che sarà esperita nel rispetto delle condizioni e delle prescrizioni indicate nella presente lettera di invito.

1) PROCEDURA DI GARA E CRITERI DI AGGIUDICAZIONE

Le ditte dovranno presentare la loro offerta trasmettendo la documentazione richiesta. Successivamente si procederà alla valutazione delle offerte e alla predisposizione del prospetto comparativo. L'aggiudicazione avverrà col sistema dell'offerta economicamente **più vantaggiosa**.

L'Amministrazione si riserva di aggiudicare il servizio anche nel caso pervenga una sola offerta, purché ritenuta congrua con quanto richiesto nel presente bando ed economicamente vantaggiosa.

L'amministrazione si riserva anche di non aggiudicare il servizio qualora nessuna delle offerte risponda pienamente alle proprie esigenze pur in presenza dei requisiti richiesti per l'ammissione alla presente procedura.

2) DURATA OFFERTA

L'offerta con i relativi prezzi, che dovranno rimanere invariati, dovrà valere per il periodo 01/11/2016- 30/06/2018.

3) STIPULA DEL CONTRATTO E SUA ATTUAZIONE

La stipula del contratto di appalto avrà luogo presso la sede dell'Istituto in via Don Pasquino Borghi, 165 - Roma, dopo l'aggiudicazione definitiva del servizio che avverrà, salvo ricorsi, dopo 10 giorni dall'adozione del provvedimento di aggiudicazione provvisoria, ai sensi del DPR 275/99 art. 15 co. 9.

Di tale aggiudicazione verrà data comunicazione alla ditta individuata come vincitrice del presente bando.

4) MODALITA' PRESENTAZIONE OFFERTA

Ai concorrenti è richiesto il possesso dei requisiti sotto indicati che deve essere provato, pena l'esclusione dalla gara, con le modalità, le forme ed i contenuti previsti nella **presente lettera d'invito**.

L'offerta deve essere presentata in un plico contenente:

- ✓ **Busta A** sigillata e contrassegnata dalla dicitura "Documentazione amministrativa", contenente le dichiarazioni e le certificazioni di seguito indicate e la domanda di partecipazione alla gara di cui all'**allegato 1**.
- ✓ **Busta B** sigillata e contrassegnata dalla dicitura "Offerta tecnico economica", contenente l'**allegato 2**.

In particolare, **pena l'esclusione dalla gara**, i concorrenti partecipanti:

- **nella busta A:** devono presentare la documentazione di seguito indicata o rendere le autocertificazioni richieste secondo le modalità formali indicate:
 - 1 possesso dei requisiti di ordine generale prescritti dall'art. 38 del D. Lgs. n. 163 del 12/04/2006 e successive modificazioni e integrazioni;
 - 2 Attestato di idoneità professionale rilasciato dal Ministero dei Trasporti;
 - 3 Certificato d'iscrizione alla C.C.I.A.A. di data non anteriore a 6 (sei) mesi da quella di presentazione dell'offerta, ovvero autocertificazione del legale rappresentante corredata da una fotocopia leggibile di un documento di riconoscimento;
 - 4 Espresa previsione, nell'oggetto sociale dell'attività di noleggio autobus, viaggi d'istruzione e attività analoghe;
 - 5 relativamente agli autisti impiegati:
 - a. patente D,
 - b. certificato di abilitazione professionale (CAP),
 - c. certificato di qualificazione dei conducenti (CQC),
 - d. certificato di idoneità al lavoro specifico (indenne da condanne penali, idoneità sanitaria);
 - e. utenze telefoniche
 - f. dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà;
 - 6 disponibilità giuridica di un parco macchine adeguato al servizio richiesto, con elenco degli autobus completo di descrizione, marca e targa, nonché i seguenti documenti relativi agli autobus stessi e cioè:
 - a. Carta di circolazione con timbro di revisione annuale;
 - b. Licenza di noleggio con rinnovo annuale;
 - c. Cronotachigrafo con revisione annuale;
 - d. Attestazione o fotocopia dei certificati di assicurazione RC minimo € 10.000.000,00;
 - 7 disponibilità a presentare, a fine viaggio, fotocopie dei dischi del cronotachigrafo;
 - 8 attestazione che il personale impiegato è dipendente della Ditta e che vengono rispettate le norme in vigore per quanto attiene i tempi di guida e di riposo (regolamento CEE 3820/85);
 - 9 dichiarazione che il personale ha esperienza almeno triennale in iniziative realizzate per istituti scolastici e che è quindi in grado di gestire rapporti con alunni, docenti e genitori e di mantenere un contegno ineccepibile, corretto e riguardoso nei loro confronti;
 - 10 dichiarazione che i mezzi dispongono degli estintori revisionati semestralmente;
 - 11 dichiarazione che i mezzi presentano una perfetta efficienza dal punto di vista della ricettività, in proporzione al numero dei partecipanti, e dal punto di vista meccanico.
 - 12 possesso dell'Attestazione di gestione per la qualità con indicazione degli estremi;
 - 13 possesso dei requisiti di sicurezza previsti dalla vigente normativa in materia di circolazione di autoveicoli. L'efficienza dei veicoli dev'essere comprovata dal visto di revisione tecnica annuale rilasciato dalla M.C.T.C.;
 - 14 essere in regola con i versamenti contributivi obbligatori INPS e INAIL da dichiarare con autocertificazione o presentando DURC in corso di validità;

- 15 accettare, senza condizione o riserva alcuna, tutte le norme e le disposizioni contenute nella presente lettera di invito e relativi allegati;
- 16 rinunciare nel modo più ampio a chiedere alla stazione appaltante onorari, indennizzi, rimborsi e compensi di sorta in dipendenza della partecipazione alla procedura di gara;
- 17 impegno, in caso di aggiudicazione del servizio, a rilasciare la dichiarazione di Tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla Legge 136 del 13/08/2010 e successive modificazioni, corredata della copia del documento identificativo del Legale Rappresentante, in particolare gli estremi del conto corrente bancario/postale dedicato su cui far affluire i pagamenti delle fatture elettroniche, nonchè i nominativi delle persone delegate ad operare sui conti stessi.

➤ **nella busta B:** devono esprimere l'offerta secondo le tipologie indicate nell'allegato 2.

5) TIPOLOGIA INDICATIVA DELLE USCITE

Con riferimento all'offerta tecnico-economica si richiedono pullman da 20/26, 50/56 e 72/80 posti, come da prospetto indicativo sottoelencato:

Tipologia uscita	Pullman da 20/26	Pullman da 50/56	Pullman da 72/80	altro
Uscita giornaliera fino a 4 ore				
per Roma fino a 4h				
fuori GRA fino 50 km (25A/R)				
fuori GRA fino 70 km (35A/R)				
fuori GRA fino 90 km (45A/R)				
fuori GRA fino 100 km (50A/R)				
Uscita giornaliera fino a 5 ore				
per Roma fino a 5h				
fuori GRA fino 50 km (25A/R)				
fuori GRA fino 70 km (35A/R)				
fuori GRA fino 90 km (45A/R)				
fuori GRA fino 100 km (50A/R)				
fuori GRA fino 130 km (65A/R)				
Uscita giornaliera fino a 8 ore				
per Roma fino a 8h				
fuori GRA fino 50 km (25A/R)				
fuori GRA fino 70 km (35A/R)				
fuori GRA fino 90 km (45A/R)				
fuori GRA fino 100 km (50A/R)				
fuori GRA fino 150 km (75A/R)				
fuori GRA fino 200 km (100A/R)				
fuori GRA fino 300 km (150A/R)				
fuori GRA fino 400 km (200A/R)				
fuori GRA fino 500 km (250A/R)				
fuori GRA fino 700 km (350A/R)				
Uscita giornaliera fino a 12 ore				
fuori GRA fino 100 km (50A/R)				
fuori GRA fino 150 km (75A/R)				
fuori GRA fino 200 km (100A/R)				
fuori GRA fino 300 km (150A/R)				
fuori GRA fino 400 km (200A/R)				

fuori GRA fino 500 km (250A/R)				
fuori GRA fino 700 km (350A/R)				
Transfert solo andata				
Aeroporto Ciampino				
Aeroporto Fiumicino				
Civitavecchia				
Roma città				

- L'offerta dovrà dichiarare la disponibilità e l'eventuale costo aggiuntivo di mezzi con pedana per disabili,
- Le tariffe andranno espresse **IVA esclusa**.
- L'offerta dovrà indicare eventuali costi inclusi nei prezzi indicati.
- **La ditta offerente dovrà produrre un unico listino prezzi, valido per l'intero periodo; non saranno accettati listini che prevedono variazioni di prezzo.**

Per ciascuna uscita da effettuare l'istituto invierà una prenotazione, a cui seguirà la conferma della Ditta, alla quale seguirà il Buono d'Ordinazione della scuola. **Non saranno riconosciuti servizi resi senza tale procedura.**

6) MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA

Pena l'esclusione dalla gara, l'offerta, redatta su carta semplice, dovrà pervenire in plico sigillato, controfirmato a scavalco su tutti i lembi di chiusura e recante all'esterno, oltre al nominativo della Impresa mittente, la seguente dicitura: **"Offerta noleggio pullman con autista periodo 01/11/2016- 30/06/2018- viaggi d'istruzione"**, all'Istituto Comprensivo "G Pallavicini" - Via Don Pasquino Borghi 16 -00144 Roma, **entro e non oltre le ore 12,00 del 10/10/2016** con consegna diretta alla segreteria - ufficio protocollo oppure a mezzo raccomandata A/R.

Il recapito dell'offerta rimane ad esclusivo rischio del mittente e l'istituto Comprensivo "G. Pallavicini" declina ogni responsabilità in merito ad eventuali disguidi.

7) CONTENUTO DELLA BUSTA

Le buste devono contenere: i documenti amministrativi e le dichiarazioni relativamente all'Impresa partecipante (busta A) come da punto 4 e l'offerta tecnico-economica (busta B) come da punto 5.

8) ATTRIBUZIONE DEL PUNTEGGIO PER LA COMPARAZIONE

Le offerte verranno valutate da un'apposita Commissione presieduta dal Dirigente Scolastico e verrà stilato un elenco di ditte alle quali la scuola si rivolgerà per il servizio, in ordine di precedenza in base al punteggio ottenuto. Qualora la ditta aggiudicataria della gara non avesse disponibilità di veicoli per le esigenze dell'Istituto, sia in termini di date che di orari o capienza posti, ci si rivolgerà alla seconda in elenco e via a seguire.

Tale elenco verrà pubblicato all'Albo e sul sito web dell'Istituto. Resta ferma la facoltà del Dirigente Scolastico di rivolgersi ad altre ditte in caso d'indisponibilità di tutte quelle in elenco, ferma restando la valutazione della documentazione necessaria.

Il punteggio sarà così attribuito:

1. Punti 50 per minori costi a parità di servizio offerto;
2. Punti 5 presenza pedana per disabili (5 punti per ogni tipologia di capienza dei mezzi, max 20 punti);

3. Punti 2 per ogni anno di collaborazione con istituti scolastici (minimo 2 servizi prestati, max 10 punti);
4. Punti 2 per ogni tipologia differenziata di capienza dei mezzi (max 10 punti);
5. Punti 4 eventuali sconti su listino prezzi;
6. Punti 2 per pedaggi autostradali, ZTL e/o parcheggi compresi (max 6 punti).

9) OBBLIGHI DI EFFETTUAZIONE DEL SERVIZIO - SUBAPPALTO

La Ditta aggiudicataria è tenuta a garantire l'effettuazione del servizio in base agli accordi stabiliti. L'appaltatore dovrà espletare il servizio senza alcuna interruzione sia nel caso di assenza o astensione dal lavoro del personale dipendente, sia in caso di guasto meccanico o di altra natura degli automezzi e senza alcun onere aggiuntivo per l'istituto.

E' fatto assoluto divieto di ricorrere al subappalto.

10) SPESE CONTRATTUALI ED ONERI VARI

Tutte le spese contrattuali, imposte, tasse, diritti e simili, nonché le denunce fiscali inerenti e conseguenti alla stipula del contratto, sono a carico esclusivo della Ditta assegnataria del servizio.

Tutti i partecipanti a viaggi, visite o uscite d'istruzione debbono essere garantiti da polizza assicurativa contro gli infortuni.

11) OSSERVANZA DELLE LEGGI

Oltre all'osservanza delle norme e condizioni specificate nel presente disciplinare, la Ditta assegnataria del servizio assume l'obbligo di osservare e far osservare ai propri dipendenti tutte le disposizioni stabilite da Leggi e Regolamenti in vigore o emanati nel corso del contratto, che comunque siano applicabili all'espletamento del servizio.

12) CONTROVERSIE E RISOLUZIONE DEL CONTRATTO

In tutti i casi di controversie o inadempimento da parte dell'aggiudicatario, anche di uno solo degli obblighi derivanti dal contratto, questo potrà essere risolto dall'Amministrazione ai sensi delle disposizioni del C.C. e il foro competente è quello di Roma.

13) MODALITA' DI PAGAMENTO

Il pagamento sarà effettuato in seguito a presentazione di fattura elettronica con bonifici a 30/60 giorni dal ricevimento della stessa e comunque previa ricezione dei fondi da parte dei genitori degli alunni. I mandati di pagamento a favore delle ditte saranno emessi esclusivamente previa verifica dei requisiti in materia di regolarità contributiva e fiscale.

A tale proposito le ditte rinunciano fin d'ora alla richiesta di eventuali interessi legali ed oneri di alcun tipo per eventuali ritardi nel pagamento indipendenti dalla volontà dell'Istituzione Scolastica.

14) PUBBLICITÀ

Il presente avviso pubblico di gara è diffuso con le seguenti modalità:

- a. affissione all'Albo dell'istituto;
- b. pubblicazione sul sito web dell'istituto;
- b. invio agli operatori economici in numero non inferiore a 5.

15) RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Responsabile del procedimento è il Direttore dei Servizi Generali e Amministrativi dell'Istituto Comprensivo "G. Pallavicini".

16) INFORMATIVA AI SENSI DELL' ARTICOLO 13 D.Lgs. n. 196/2003

Ai sensi del D.lgs. n.196 del 30 giugno 2003, si informa che:

- a. Le finalità a cui sono destinati i dati raccolti e le modalità di trattamento ineriscono la procedura di quanto oggetto della presente richiesta di offerta, nella piena tutela dei diritti dei concorrenti e della loro riservatezza e ha la finalità di consentire l'accertamento dell'idoneità dei concorrenti a partecipare alla procedura di affidamento per il servizio in oggetto.
- b. I diritti dei soggetti interessati sono quelli di cui all'art. 7 del D.lgs. n.196/2003.
- c. Titolare del trattamento dei dati è il Dirigente Scolastico;
- d. Incaricati del trattamento dei dati sono il D.S.G.A. e gli assistenti amministrativi, oltre ai soggetti componenti della commissione di valutazione delle offerte;

Per la partecipazione alla procedura di gara il conferimento dei dati è obbligatorio, per cui l'eventuale mancanza di consenso potrà comportare l'esclusione dalla gara stessa.

I dati personali identificativi, sensibili e giudiziari potranno essere comunicati a soggetti pubblici o privati quali collaboratori, consulenti, Pubbliche Amministrazioni, ove necessario e nei limiti strettamente pertinenti al perseguimento delle finalità sopra descritte.

Roma, 26/09/2016



IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Prof.ssa Filomena Sannino