



MINISTERO ISTRUZIONE UNIVERSITA' RICERCA - UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER IL LAZIO

Istituto Comprensivo "G.PALLAVICINI"

cod. mecc. RMIC8B0005 - C.F. : 97196770586

Via Don Pasquino Borghi, 165 - 00144 ROMA D.S. 20°

☎ 06/5290710 📠 06/5204507 ✉ mic8b0005@istruzione.it / rmic8b0005@pec.istruzione.it 🌐 www.icpallavicini.gov.it

Prot. 1549/B15

Roma, 20 Marzo 2017

- Al Personale dell'I.C. Pallavicini di Roma
- Alle Istituzioni Scolastiche di ogni ordine e grado della Provincia di Roma
- All'albo dell'Istituto – Sede
- Al sito web dell'Istituto <http://www.icpallavicini.gov.it>

AVVISO PUBBLICO PER ATTIVITA' DI PRE-POST SCUOLA 2017/2018

CIG. ZC11DD6972

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO	il Decreto Interministeriale n. 44 del 01.02.2001 e in particolare l'art. 40 contenente le norme riguardanti il conferimento dei contratti di prestazione d'opera per l'arricchimento dell'offerta formativa;
VISTO	l'art. 35 del CCNL che prevede l'istituto delle collaborazioni plurime
VISTE	le finalità del PTOF dell'Istituto per l'a.s. 2017/18
TENUTO CONTO	dell'interesse rilevato sul territorio per un servizio di pre-post scuola a favore degli alunni iscritti all'Istituto Comprensivo "G. Pallavicini";
CONSIDERATA	la necessità rilevata sul territorio di un servizio di pre-scuola e di post scuola a favore degli alunni iscritti all'Istituto Comprensivo "G. Pallavicini";
CONSIDERATO	che s'intende avviare il servizio di pre-scuola per i plessi di scuola primaria Pallavicini e Papillo dal lunedì al venerdì dalle ore 7,30 alle 8,30 e per i plessi di scuola dell'infanzia Papillo, Beata Vergine del Carmelo e Casale dal lunedì al venerdì dalle 7,30 alle 8,00;
CONSIDERATO	che s'intende avviare il servizio di post-scuola per i plessi di scuola primaria Pallavicini e Papillo dal lunedì al venerdì dalle ore 16,20 alle 18,00 e per i plessi di scuola dell'infanzia Papillo e Casale dal lunedì al venerdì dalle 16,00 alle 18,00;
CONSIDERATA	l'urgenza di predisporre per tempo le fasi organizzative delle suddette attività ludico-formative

AVVISA

che è aperta la fase di selezione di esperti di comprovata qualificazione professionale per lo svolgimento di:

- a) attività aventi carattere ludico e di accoglienza adatte alla fascia di età di bambini da 3 a 10 anni durante la seguente fascia oraria: 7,30-8,30/7,30-8,00 e 16,00-18.00/16,20- 18,00;
- b) attività di sorveglianza e ludoteca durante le riunioni dei genitori con i docenti che saranno di volta in volta comunicate con servizio in base agli orari stabiliti;

REQUISITI RICHIESTI

Sono ammessi a far parte degli elenchi degli esperti:

- Chi sia in possesso di specifica professionalità;
- Chi abbia esperienze documentate specifiche nel settore;
- Chi sia in possesso di competenze specifiche.

La qualificazione e le competenze devono essere comprovate mediante la presentazione dei titoli attinenti le attività per cui si fa la domanda.

MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

L'offerta e la relativa documentazione dovranno pervenire **entro e non oltre le ore 11,00 del 10 APRILE 2017** in busta chiusa e sigillata con l'indicazione **“Contiene preventivo di spesa per la realizzazione del servizio PRE-POST SCUOLA 2017/2018”**, presso la segreteria dell'I.C. “G. Pallavicini”, Viale Don Pasquino Borghi 165 – 00144 Roma, consegnato a mano o mediante Corriere espresso autorizzato o a mezzo raccomandata A/R al seguente indirizzo: ISTITUTO COMPRENSIVO “G. PALLAVICINI” - Viale Don Pasquino Borghi 165 - 00144 ROMA; in alternativa **anche tramite pec all'indirizzo e-mail rmic8b0005@pec.istruzione.it**.

Non saranno accettate domande inviate oltre detto termine (**non farà fede la data del timbro postale**). Il recapito del plico è ad esclusivo rischio del mittente; non saranno prese in considerazione le offerte che perverranno all'Amministrazione dopo la scadenza del termine sopra indicato fissato per la ricezione delle stesse, anche qualora il loro mancato o tardivo inoltro sia dovuto a causa di forza maggiore, caso fortuito o fatto imputabile a terzi.

Nella busta contenente l'offerta dovranno essere inseriti:

1. **Busta A** contenente:

- a) Modulo di richiesta di partecipazione alla gara debitamente compilato e sottoscritto (allegato A)
- b) autorizzazione al trattamento dei dati personali ai sensi del D.L. 196/03 e successive modificazioni e integrazioni (il mancato assenso al trattamento dei dati comporta la non accettazione della domanda);
- c) dichiarazione di essere in possesso di assicurazione RC verso terzi e assicurazione infortuni **OPPURE** dichiarazione di essere disposto, alla stipula del contratto, ad aderire a proprie spese all'assicurazione RC verso terzi e infortuni stipulata dall'Istituto;
- d) dichiarazione che in caso di necessità di rescissione del contratto da parte dell'associazione/società per sopraggiunti imprevisti motivi, questi svolgerà comunque le attività in corso, assicurando la continuità del servizio fino a stipula di nuovo contratto con un terzo;
- e) dichiarazione relativa all'accettazione di rescissione dal contratto da parte dell'Istituzione scolastica in ogni momento l'Ente lo ritenesse opportuno, senza richiesta di alcun tipo di risarcimento e preavviso.

2. **Busta B** contenente:

- ✓ Progetto (redatto secondo l'Allegato B) delle attività giornaliere/settimanali previste per gli alunni contenente la scheda di spesa a carico delle famiglie sia per il servizio di pre-post scuola che per il servizio occasionale di sorveglianza durante le riunioni docenti / genitori;
Tale scheda di spesa dovrà anche contenere:
 - a) l'impegno a mantenere il costo inalterato per l'intero anno scolastico;
 - b) la dichiarazione che il costo è omnicomprensivo e non darà adito ad ulteriori richieste a qualsiasi titolo previste;
 - c) il numero minimo di alunni partecipanti richiesto per dare avvio all'attività.
- ✓ Eventuale offerta di contribuzione all'Istituto scolastico;
- ✓ Dettagliato curriculum vitae di tutte le persone coinvolte nel progetto (con dicitura: " il presente CV è redatto ai sensi del DPR 445 del 28/12/2000 – art.46 in materia di autocertificazione") da cui si evincano titoli culturali, esperienze lavorative, competenze specifiche.
- ✓ Dichiarazione disponibilità a provvedere in proprio alle spese di divulgazione dell'attività con materiale pubblicitario

Per l'invio tramite posta certificata saranno accettati, oltre alla lettera di partecipazione, i files corrispondenti a quanto sopra indicato.

I prezzi indicati nell'offerta non potranno subire variazioni in aumento per effetto di erronee previsioni dell'associazione/società.

Il pagamento del servizio sarà a totale carico delle famiglie degli alunni iscritti e la scuola non risponderà di eventuali ritardi o mancati pagamenti.

Si precisa che la scuola non sarà responsabile in alcun modo di mancate o insufficienti iscrizioni, fermo restando che nell'offerta va indicato il numero minimo d'iscritti, per i quali si garantisce comunque l'attivazione del servizio di pre-post scuola. L'offerta deve altresì garantire l'accoglienza anche degli alunni diversamente abili.

La scuola si riserva di svolgere una funzione di controllo in merito alla qualità del servizio erogato e di verifica del gradimento del servizio da parte dell'utenza.

L'affidatario sarà responsabile unico dell'operato del personale da lui dipendente, sollevando altresì la scuola da ogni obbligo e responsabilità relativamente a:

- ✓ Retribuzione
- ✓ Contribuzione assicurativa e previdenziale
- ✓ Assicurazione infortuni e RC
- ✓ Ogni altro obbligo conseguente il rapporto instaurato con detto personale

I preventivi pervenuti saranno valutati il 19/04/2017 da una Commissione nominata all'uopo dal D. S..

ESCLUSIONI

Saranno escluse dalla valutazione le domande:

- pervenute oltre i termini previsti;
- pervenute con modalità diverse da quelle previste nella presente lettera d'invito;
- sprovviste delle firme in originale dell'esperto e/o legale rappresentante società/associazione;
- sprovviste degli allegati previsti nel presente bando;
- sprovviste anche parzialmente delle dichiarazioni richieste.

SELEZIONE DELLE DOMANDE

Il Dirigente Scolastico nominerà una Commissione Tecnica che, acquisite le domande e accertatane la validità, provvederà alla compilazione di specifica graduatoria attraverso l'attribuzione di punteggio, come stabilito dai criteri qui di seguito riportati.

La graduatoria degli aspiranti sarà esposta all'albo d'istituto e sul sito Internet della Scuola all'indirizzo www.icpallavicini.gov.it. Si potrà ricorrere avverso la graduatoria entro 5 (cinque) giorni dalla data della loro pubblicazione, come previsto dal comma 7, art. 14 del D.P.R. 275/99 e successive modificazioni e integrazioni. Trascorso tale termine ed esaminati eventuali reclami, sarà pubblicata la graduatoria definitiva valida per l'individuazione dell'avente/aventi diritto alla stipula del contratto.

TITOLO POSSEDUTO	PUNTEGGIO MAX		100
Offerta con il costo più basso	Punti	10	
Comprovata esperienza del personale in attività analoghe rivolte ai minori, da documentare attraverso autocertificazione, con riferimento al numero degli anni	Punti	2	fino a 3 anni
	Punti	4	da 4 a 7 anni
	Punti	6	oltre 7 anni
Attività offerte (max punti 30)	Punti per ogni attività	5	
Sconto per la partecipazione di fratelli	Punti	5	alla percentuale di sconto più alta
Utilizzo di personale specializzato per alunni H	Punti	10	
Titoli culturali e professionali riconosciuti al personale da impegnare (max 10 punti)	Punti	2	per ogni titolo
Offerta con il numero minore di alunni per gruppo	Punti	10	
Garanzia di attivazione del servizio pre-post scuola con minor numero d'iscritti (max 5 punti)	Punti	1	per ogni unità di iscritti minima in meno richiesta per l'attivazione
Minor costo per servizio orario in caso di riunioni genitori-docenti programmate dall'Istituto	Punti	4	
Maggior contributo economico alla scuola	Punti	10	

AFFIDAMENTO DELL'INCARICO

L'aggiudicazione sarà attribuita alla società/associazione che avrà conseguito il punteggio maggiore. A parità di punteggio costituirà titolo preferenziale il maggior numero e la qualità delle attività offerte.

Si procederà all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta.

Si potrà altresì decidere di non procedere all'aggiudicazione se nessuna delle offerte pervenute risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto.

All'aggiudicazione dell'attività seguirà stipula di apposita convenzione tra le parti.

L'associazione/società con cui non si riuscirà a comunicare tramite i recapiti forniti in fase di domanda, sarà depennata e inserita in coda alla graduatoria.

Alla stipula del contratto potrà essere richiesta copia dei documenti e dei titoli dichiarati.

L'esito della gara sarà pubblicato sul sito e sarà direttamente informata solo l'eventuale società/associazione aggiudicataria della fornitura.

MODALITA' DI ACCESSO AGLI ATTI

L'accesso agli atti, secondo quanto previsto dall'art.13, comma 1 del D. Lgvo 163/2006 sarà consentito, secondo la disciplina della novellata Legge n. 241 del 7 agosto 1999 e dell'art. 3 comma 3 del D. Ministeriale n. 60 del 10 gennaio 1996, solo dopo la conclusione del procedimento.

INFORMATIVA AI SENSI DEL D.LGVO 196/2003

Ai sensi degli artt. 11 e seguenti del D.Lgvo 196/2003, l'amministrazione scolastica informa che i dati raccolti saranno trattati per le finalità connesse all'espletamento dell'attività per la quale è stato emesso il presente bando. Il responsabile del trattamento dei dati è il Direttore S.G.A. dell'Istituzione Scolastica. Il contraente potrà esercitare i diritti di cui agli artt. 7-8- 9-10 del D.Lgvo 196/2003. Relativamente ai dati personali di cui dovesse venire a conoscenza lo stesso contraente nell'espletamento delle proprie funzioni, questi è responsabile del trattamento degli stessi ai sensi del D. L.vo 196/2003.

VALUTAZIONE DEL SERVIZIO

Coloro che avranno l'affidamento dell'incarico, saranno soggetti a controllo e valutazione mediante monitoraggio in itinere. Una determinazione negativa in caso di riscontrata inadeguatezza nell'espletamento del servizio potrà essere causa d'immediata rescissione contrattuale da parte dell'Amministrazione.

Al termine del rapporto di lavoro, l'associazione/società sarà soggetta a valutazione complessiva da parte dell'utenza che abbia usufruito del servizio.

DURATA DELLE ATTIVITA'

Le attività dovranno essere avviate **a partire dal mese di Settembre 2017** con data da concordare e **termineranno nell'ultimo giorno di lezione**, come stabilito dal calendario scolastico regionale e dal Consiglio d'Istituto. Le attività saranno sospese nei giorni di festività e in particolari giorni decisi dalla Scuola, secondo normativa vigente.

F.to IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Prof.ssa Filomena Sannino

Firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi e per gli effetti dell'art. 3 c. 2 D.Lgs n. 39

Il presente avviso è affisso all'albo ufficiale dell'Istituto e diffuso tramite il sito web della Scuola – www.icpallavicini.gov.it; è inviato in posta elettronica alle istituzioni scolastiche della provincia di Roma.

F.to IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Prof.ssa Filomena Sannino

Firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi e per gli effetti dell'art. 3 c. 2 D.Lgs n. 39