



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca

**Istituto Comprensivo "G.PALLAVICINI"**

Presidenza, Segreteria: Viale Don Pasquino Borghi 165

codice fiscale 97196770586 - TEL. 06 5290710 - FAX 06 5204507

www.icpallavicini.it- E-mail: rmic8b0005@istruzione.it - Pec rmic8b0005@pec.istruzione.it

Prot. n. 1763 /B15

Roma, 19 aprile 2016

- ALL'ARCHIVIO GENERALE
- ALL'ALBO PRETORIO

**OGGETTO: DETERMINA DIRIGENZIALE per il servizio di formazione personale CIG. XB3191ABA5**

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

- VISTO Il Regolamento di contabilità D.I. n. 44/2001;
- VISTO Il DL.vo n. 163/06 "Codice degli appalti";
- VISTA la legge 27/12/2006 n. 296 e successive modificazioni;
- VISTI i commi da 149 a 158 dell'art. 1 della Legge 24/12/2012, n. 228;
- VISTO Il regolamento d'Istituto contenente criteri e limiti per lo svolgimento dell'attività negoziale da parte del Dirigente Scolastico;
- VISTA la delibera del Consiglio d'Istituto n 3 del 11/02/2016 di approvazione del programma annuale per l'esercizio finanziario 2016;
- ACCERTATA la necessita di procedere alla fornitura di un corso di formazione sulla dematerializzazione per il personale ATA dell'Istituto;
- PRECISATO che il fine pubblico da perseguire è il miglioramento dell'offerta e della funzionalità degli uffici;
- CONSTATATO che il servizio in oggetto rientra nei limiti di valore e nelle categorie merceologiche elencate nel regolamento adottato dall'Istituzione scolastica per l'acquisizione in economia di beni e servizi, in conformità al D.P.R. 207/2010;
- PRECISATO che il contratto verrà stipulato mediante **corrispondenza commerciale**
- VISTA la disponibilità di bilancio;
- RITENUTO di procedere in merito;

**DETERMINA**

1. DI acquistare dal Liceo Scientifico Statale Keplero di Roma il corso di formazione sulla dematerializzazione;
2. Di quantificare il valore della fornitura in € 100,00 Iva esente;
3. Di dare atto che non sussistono costi per la sicurezza per rischio da interferenza, in quanto non sono state rilevate interferenze;
4. Di disporre che il pagamento verrà effettuato a seguito di presentazione di fatture debitamente controllate e vistate in ordine alla regolarità e rispondenza formale e fiscale;
5. Di imputare la spesa all'attività di funzionamento amministrativo al Cap. A01;
6. Di disporre che il presente provvedimento venga pubblicato all'Albo dell'Istituto ai fini della generale conoscenza.

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**  
Prof.ssa Filomena SANNINO