



MINISTERO ISTRUZIONE UNIVERSITA' RICERCA - UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER IL LAZIO

Istituto Comprensivo "G.PALLAVICINI"

cod. mecc. RMIC8B0005 - C.F. : 97196770586

Via Don Pasquino Borghi, 165 00144 ROMA D.S. 20°

06/5290710 06/5204507 [mic8b0005@istruzione.it](mailto:rmic8b0005@istruzione.it) / rmic8b0005@pec.istruzione.it www.icpallavicini.gov.it



Prot.4611/U/VI.3.1

- ALL'ALBO DELL'ISTITUTO
- AL SITO WEB DELL'ISTITUTO

OGGETTO: DETERMINA DIRIGENZIALE - **CIG. Z1B2009A5A**

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO	il Regolamento di contabilità D.I. n. 44/2001;
VISTO	il D. Lgs n. 163/06 "Codice degli appalti";
VISTA	la legge 27/12/2006 n. 296 e successive modificazioni;
VISTI	i commi da 149 a 158 dell'art. 1 della Legge 24/12/2012, n. 228;
VISTO	il D. Lgs n.50/2016 "Nuovo Codice Appalti";
VISTO	il regolamento d'Istituto contenente criteri e limiti per lo svolgimento dell'attività negoziale da parte del Dirigente Scolastico;
VISTA	la delibera del Consiglio d'Istituto n 1 del 09/02/2017 di approvazione del programma annuale per l'esercizio finanziario 2017;
CONSIDERATO	che l'Istituto Scolastico ha la necessità, per l'improvvisa comunicazione di collocamento a riposo dal 1 settembre 2017 dell'assistente amministrativa Tiziana Tucciarone, che si occupava dal 2007 del settore contabile, e per la prolungata assenza dal servizio di un'altra unità di personale amministrativo per importanti ragioni di salute, di affidare un incarico di lavoro autonomo concernente una prestazione d'opera straordinaria e temporanea, ad un collaboratore particolarmente esperto in contabilità amministrativa scolastica e che la Dirigenza dell'Istituto Pallavicini risulta essere in reggenza dal 1 settembre 2017 determinando un ulteriore aggravio per il fluido espletamento di tutte le attività;
ACCERTATA	la necessità di assicurare il corretto funzionamento amministrativo in concomitanza dell'inizio dell'anno scolastico 2017/18 e la conclusione dell'esercizio finanziario 2017
PRESO ATTO	che non è possibile far fronte, con le competenze proprie del personale in servizio né con "collaborazioni plurime", allo svolgimento delle attività previste per l'espletamento dell'incarico in questione, e che occorre potersi avvalere della competenza ed esperienza professionale specifica;
CONSTATATO	che la prestazione in oggetto rientra nei limiti di valore e nelle categorie merceologiche elencate nel regolamento adottato dall'Istituzione scolastica per l'acquisizione in economia di beni e servizi, in conformità al D.P.R. 207/2010;
PRECISATO	che il contratto verrà stipulato mediante corrispondenza commerciale;
VISTA	la disponibilità di bilancio;
RITENUTO	di procedere in merito;

DETERMINA

1. Di stipulare un contratto di prestazione d'opera in regime di lavoro autonomo occasionale con la Sig.ra Tucciarone Tiziana;
2. Di quantificare il valore della prestazione in € 2.262,00 al netto della ritenuta d'acconto;
3. Di dare atto che non sussistono costi per la sicurezza per rischio da interferenza, in quanto non sono state rilevate interferenze;
4. Di disporre che il pagamento verrà effettuato a seguito di presentazione di parcella debitamente controllate e vistate in ordine alla regolarità e rispondenza formale e fiscale, dopo gli appropriati controlli;
5. Di imputare la spesa all'attività di funzionamento amministrativo al Cap. A01;
6. Di disporre che il presente provvedimento venga pubblicato all'Albo dell'Istituto ai fini della generale conoscenza.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO REGGENTE

Prof.ssa Filomena SANNINO

Firma autografa omessa ai sensi dell'art.3 del D. Lgs. N. 39/1993