



MINISTERO ISTRUZIONE UNIVERSITA' RICERCA - UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER IL LAZIO

Istituto Comprensivo "G.PALLAVICINI"

cod. mecc. RMIC8B0005 - C.F. : 97196770586

Via Don Pasquino Borghi, 165 00144 ROMA D.S. 20°

 06/5290710  06/5204507  [rmic8b0005@istruzione.it](mailto:rmic8b0005@istruzione.it) / [rmic8b0005@pec.istruzione.it](mailto:rmic8b0005@pec.istruzione.it)  [www.icpallavicini.gov.it](http://www.icpallavicini.gov.it)



- ALL'ALBO DELL'ISTITUTO
- AL SITO WEB DELL'ISTITUTO

**OGGETTO: DETERMINA DIRIGENZIALE - CIG. Z3320A2935**

### IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- VISTO** il Regolamento di contabilità D.I. n. 44/2001;
- VISTO** il DL.vo n. 163/06 "Codice degli appalti";
- VISTA** la legge 27/12/2006 n. 296 e successive modificazioni;
- VISTI** i commi da 149 a 158 dell'art. 1 della Legge 24/12/2012, n. 228;
- VISTO** il D.Lgs n.50/2016 "Nuovo Codice Appalti";
- VISTO** il regolamento d'Istituto contenente criteri e limiti per lo svolgimento dell'attività negoziale da parte del Dirigente Scolastico;
- VISTA** la delibera del Consiglio d'Istituto n 1 del 09/02/2017 di approvazione del programma annuale per l'esercizio finanziario 2017
- ACCERTATA** la necessità di procedere all'acquisto di materiale igienico sanitario e di pronto soccorso per tutti i plessi dell'Istituto;
- CONSTATATO** che la fornitura in oggetto rientra nei limiti di valore e nelle categorie merceologiche elencate nel regolamento adottato dall'Istituzione scolastica per l'acquisizione in economia di beni e servizi, in conformità al D.P.R. 207/2010;
- PRECISATO** che il contratto verrà stipulato mediante **corrispondenza commerciale**
- VISTA** la disponibilità di bilancio;
- RITENUTO** di procedere in merito;

### DETERMINA

1. Di acquistare dalla RAINES SRL il materiale di cui alle premesse per tutti i plessi dell'Istituto;
2. Di quantificare il valore della fornitura in € 4.001,08 Iva compresa;
3. Di dare atto che non sussistono costi per la sicurezza per rischio da interferenza, in quanto non sono state rilevate interferenze;
4. Di disporre che il pagamento verrà effettuato a seguito di presentazione di fatture elettroniche debitamente controllate e vistate in ordine alla regolarità e rispondenza formale e fiscale, dopo gli appropriati controlli in ordine alla tracciabilità (conto dedicato) e alla regolarità contributiva (DURC);
5. Di imputare la spesa all'attività di funzionamento amministrativo al Cap. A01;
6. Di disporre che il presente provvedimento venga pubblicato all'Albo dell'Istituto ai fini della generale conoscenza.

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO REGGENTE**

Prof.ssa Filomena SANNINO

Firma autografa omessa ai sensi dell'art.3 del D. Lgs. N. 39/1993