



manico allungabile per piumino - plesso BVC p.zza Beata Vergine del Carmelo snc  
1M0,95i0n22i1,16stero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca

**Istituto Comprensivo "G.PALLAVICINI"**

Presidenza, Segreteria: Viale Don Pasquino Borghi 165  
codice fiscale 97196770586 - TEL. 06 5290710 - FAX 06 5204507

Sito :[www.icpallavicini.it](http://www.icpallavicini.it) E-mail: [rmic8b0005@istruzione.it](mailto:rmic8b0005@istruzione.it) Pec [rmic8b0005@pec.istruzione.it](mailto:rmic8b0005@pec.istruzione.it)

Prot. n. 2075/B15

Roma, 12 aprile 2016

- ALL'ALBO DELL'ISTITUTO

OGGETTO: DETERMINA DIRIGENZIALE - **CIG. Z201E395B5**

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

VISTO il Regolamento di contabilità D.I. n. 44/2001;  
VISTO il D.Lgs n. 163/06 "Codice degli appalti";  
VISTA la legge 27/12/2006 n. 296 e successive modificazioni;  
VISTI i commi da 149 a 158 dell'art. 1 della Legge 24/12/2012, n. 228;  
VISTO il D.Lgs n.50/2016 "Nuovo Codice Appalti";  
VISTO il regolamento d'Istituto contenente criteri e limiti per lo svolgimento dell'attività negoziale da parte del Dirigente Scolastico;  
VISTA la delibera del Consiglio d'Istituto n 1 del 09/02/2017 di approvazione del programma annuale per l'esercizio finanziario 2017  
ACCERTATA la necessità di procedere all'acquisto di materiale igienico sanitario e di pronto soccorso per tutti i plessi dell'Istituto;  
CONSTATATO che la fornitura in oggetto rientra nei limiti di valore e nelle categorie merceologiche elencate nel regolamento adottato dall'Istituzione scolastica per l'acquisizione in economia di beni e servizi, in conformità al D.P.R. 207/2010;  
PRECISATO che il contratto verrà stipulato mediante **corrispondenza commerciale**  
VISTA la disponibilità di bilancio;  
RITENUTO di procedere in merito;

**DETERMINA**

1. Di acquistare dalla RAINES SRL il materiale di cui alle premesse per tutti i plessi dell'Istituto;
2. Di quantificare il valore della fornitura in € 1.816,50 Iva compresa;
3. Di dare atto che non sussistono costi per la sicurezza per rischio da interferenza, in quanto non sono state rilevate interferenze;
4. Di disporre che il pagamento verrà effettuato a seguito di presentazione di fatture elettroniche debitamente controllate e vistate in ordine alla regolarità e rispondenza formale e fiscale, dopo gli appropriati controlli in ordine alla tracciabilità (conto dedicato) e alla regolarità contributiva (DURC);
5. Di imputare la spesa all'attività di funzionamento amministrativo al Cap. A01;
6. Di disporre che il presente provvedimento venga pubblicato all'Albo dell'Istituto ai fini della generale conoscenza.

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

**Prof.ssa Filomena SANNINO**

Firma autografa omessa ai sensi dell'art.3 del D. Lgs. N. 39/1993