



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca

**Istituto Comprensivo "G.PALLAVICINI"**

Presidenza, Segreteria: Viale Don Pasquino Borghi 165

codice fiscale 97196770586 - TEL. 06 5290710 - FAX 06 5204507

Sito :[www.icpallavicini.it](http://www.icpallavicini.it) - E-mail: [rmic8b0005@istruzione.it](mailto:rmic8b0005@istruzione.it) - Pec [rmic8b0005@pec.istruzione.it](mailto:rmic8b0005@pec.istruzione.it)

Prot. n. 2545/B15

Roma, 11 maggio 2017

- ALL'ALBO DELL'ISTITUTO

OGGETTO: DETERMINA DIRIGENZIALE - **CIG. ZE81E8F549**

### IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il Regolamento di contabilità D.I. n. 44/2001;  
VISTO il D.Lgs n. 163/06 "Codice degli appalti";  
VISTA la legge 27/12/2006 n. 296 e successive modificazioni;  
VISTI i commi da 149 a 158 dell'art. 1 della Legge 24/12/2012, n. 228;  
VISTO il D.Lgs n.50/2016 "Nuovo Codice Appalti";  
VISTO il regolamento d'Istituto contenente criteri e limiti per lo svolgimento dell'attività negoziale da parte del Dirigente Scolastico;  
VISTA la delibera del Consiglio d'Istituto n 1 del 09/02/2017 di approvazione del programma annuale per l'esercizio finanziario 2017  
ACCERTATA la necessità di procedere all'acquisto di materiale di cancelleria per gli esami di stato scuola media secondaria di primo grado;  
CONSTATATO che la fornitura in oggetto rientra nei limiti di valore e nelle categorie merceologiche elencate nel regolamento adottato dall'Istituzione scolastica per l'acquisizione in economia di beni e servizi, in conformità al D.P.R. 207/2010;  
PRECISATO che il contratto verrà stipulato mediante **corrispondenza commerciale**  
VISTA la disponibilità di bilancio;  
RITENUTO di procedere in merito;

### DETERMINA

1. Di acquistare dalla LGM di Laura Mancini il materiale indicato in premessa;
2. Di quantificare il valore della fornitura in € 596.09 Iva compresa;
3. Di dare atto che non sussistono costi per la sicurezza per rischio da interferenza, in quanto non sono state rilevate interferenze;
4. Di disporre che il pagamento verrà effettuato a seguito di presentazione di fatture elettroniche debitamente controllate e vistate in ordine alla regolarità e rispondenza formale e fiscale, dopo gli appropriati controlli in ordine alla tracciabilità (conto dedicato) e alla regolarità contributiva (DURC);
5. Di imputare la spesa all'attività di funzionamento amministrativo al Cap. A02;
6. Di disporre che il presente provvedimento venga pubblicato all'Albo dell'Istituto ai fini della generale conoscenza.

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

Prof.ssa Filomena SANNINO

Firma autografa omessa ai sensi dell'art.3 del D. Lgs. N. 39/1993