



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca

Istituto Comprensivo "G.PALLAVICINI"

Presidenza, Segreteria: Viale Don Pasquino Borghi 165

codice fiscale 97196770586 - TEL. 06 5290710 - FAX 06 5204507

Sito :www.icpallavicini.it - E-mail: rmic8b0005@istruzione.it - Pec rmic8b0005@pec.istruzione.it

Prot. n. 2170/B15

Roma, 11 maggio 2016

- ALL'ALBO DELL'ISTITUTO

OGGETTO: DETERMINA DIRIGENZIALE - **CIG. X28191ABA3**

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- VISTO il Regolamento di contabilità D.I. n. 44/2001;
VISTO il DL.vo n. 163/06 "Codice degli appalti";
VISTA la legge 27/12/2006 n. 296 e successive modificazioni;
VISTI i commi da 149 a 158 dell'art. 1 della Legge 24/12/2012, n. 228;
VISTO il regolamento d'Istituto contenente criteri e limiti per lo svolgimento dell'attività negoziale da parte del Dirigente Scolastico;
VISTA la delibera del Consiglio d'Istituto n 3 del 11/02/2016 di approvazione del programma annuale per l'esercizio finanziario 2016;
CONSIDERATA l'esigenza di procedere all'acquisto dei biglietti d'ingresso per il viaggio d'istruzione alla Reggia di Caserta per gli alunni delle classi 2 sez.A, C, D,F del plesso Bachelet;
ACCERTATO che l'offerta conforme a tale richiesta è disponibile solo presso la BM TOUR, specializzata in tale ambito;
CONSTATATO che il servizio in oggetto rientra nei limiti di valore e nelle categorie merceologiche elencate nel regolamento adottato dall'Istituzione scolastica per l'acquisizione in economia di beni e servizi, in conformità al D.P.R. 207/2010;
PRECISATO che il contratto verrà stipulato mediante **corrispondenza commerciale**
VISTA la disponibilità di bilancio;
RITENUTO di procedere in merito;

DETERMINA

1. Di acquistare dalla BM TOUR di Inseparabile Tour s.r.l i biglietti d'ingresso di cui alle premesse per viaggio d'istruzione;
2. Di quantificare il valore della fornitura in € 1.395,00 Iva esente;
3. Di dare atto che non sussistono costi per la sicurezza per rischio da interferenza, in quanto non sono state rilevate interferenze;
4. Di disporre che il pagamento verrà effettuato a seguito di presentazione di fatture debitamente controllate e vistate in ordine alla regolarità e rispondenza formale e fiscale;
5. Di imputare la spesa all'attività di funzionamento amministrativo al Cap. P06;
6. Di disporre che il presente provvedimento venga pubblicato all'Albo dell'Istituto ai fini della generale conoscenza.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Prof.ssa Filomena SANNINO