



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca

Istituto Comprensivo "G.PALLAVICINI"

Presidenza, Segreteria: Viale Don Pasquino Borghi 165

codice fiscale 97196770586 - TEL. 06 5290710 - FAX 06 5204507

Sito :www.icpallavicini.it - E-mail: rmic8b0005@istruzione.it - Pec rmic8b0005@pec.istruzione.it

Prot. n. 5096/B15

Roma, 20 ottobre 2016

- ALL'ALBO DELL'ISTITUTO

OGGETTO: DETERMINA DIRIGENZIALE - **CIG. ZA71BAD5A1**

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il Regolamento di contabilità D.I. n. 44/2001;
VISTO il D.Lgs n. 163/06 "Codice degli appalti";
VISTA la legge 27/12/2006 n. 296 e successive modificazioni;
VISTI i commi da 149 a 158 dell'art. 1 della Legge 24/12/2012, n. 228;
VISTO il D.Lgs n.50/2016 "Nuovo Codice Appalti";
VISTO il regolamento d'Istituto contenente criteri e limiti per lo svolgimento dell'attività negoziale da parte del Dirigente Scolastico;
VISTA la delibera del Consiglio d'Istituto n 3 del 11/02/2016 di approvazione del programma annuale per l'esercizio finanziario 2016;
ACCERTATA la necessità di procedere all'acquisto di una stampante per il personale docente del plesso Bachelet e una fotocopiatrice multifunzione per la segreteria didattica;
CONSTATATO che la fornitura in oggetto rientra nei limiti di valore e nelle categorie merceologiche elencate nel regolamento adottato dall'Istituzione scolastica per l'acquisizione in economia di beni e servizi, in conformità al D.P.R. 207/2010;
PRECISATO che il contratto verrà stipulato mediante **corrispondenza commerciale**
VISTA la disponibilità di bilancio;
RITENUTO di procedere in merito;

DETERMINA

1. Di acquistare dalla BLIXEN SRL il materiale di cui alle premesse per tutti il plesso Bachelet e la segreteria didattica dell'Istituto;
2. Di quantificare il valore della fornitura in € 711,26 Iva compresa;
3. Di dare atto che non sussistono costi per la sicurezza per rischio da interferenza, in quanto non sono state rilevate interferenze;
4. Di disporre che il pagamento verrà effettuato a seguito di presentazione di fatture elettroniche debitamente controllate e vistate in ordine alla regolarità e rispondenza formale e fiscale, dopo gli appropriati controlli in ordine alla tracciabilità (conto dedicato) e alla regolarità contributiva (DURC);
5. Di imputare la spesa all'attività di funzionamento amministrativo al Cap. A04;
6. Di disporre che il presente provvedimento venga pubblicato all'Albo dell'Istituto ai fini della generale conoscenza.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Prof.ssa Filomena SANNINO

Firma autografa omessa ai sensi dell'art.3 del D. Lgs. N. 39/1993