



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca

**Istituto Comprensivo "G.PALLAVICINI"**

Presidenza, Segreteria: Viale Don Pasquino Borghi 165

codice fiscale 97196770586 - TEL. 06 5290710 - FAX 06 5204507

Sito: [www.icpallavicini.gov.it](http://www.icpallavicini.gov.it) E-mail: [rmic8b0005@istruzione.it](mailto:rmic8b0005@istruzione.it) Pec [rmic8b0005@pec.istruzione.it](mailto:rmic8b0005@pec.istruzione.it)

Prot. n. 5700/B15

Roma, 17 novembre 2016

- ALL'ALBO DELL'ISTITUTO

OGGETTO: DETERMINA DIRIGENZIALE - **CIG. ZD01C10269**

### IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il Regolamento di contabilità D.I. n. 44/2001;  
VISTO il DL.vo n. 163/06 "Codice degli appalti";  
VISTA la legge 27/12/2006 n. 296 e successive modificazioni;  
VISTI i commi da 149 a 158 dell'art. 1 della Legge 24/12/2012, n. 228;  
VISTO il D.L. n.50/2016 "Nuovo Codice Appalti";  
VISTO il regolamento d'Istituto contenente criteri e limiti per lo svolgimento dell'attività negoziale da parte del Dirigente Scolastico;  
VISTA la delibera del Consiglio d'Istituto n 3 del 11/02/2016 di approvazione del programma annuale per l'esercizio finanziario 2016;  
ACCERTATA la necessità di procedere alla messa in sicurezza con la manutenzione complessiva del plesso di scuola dell'infanzia Casale;  
CONSTATATO che la fornitura in oggetto rientra nei limiti di valore e nelle categorie merceologiche elencate nel regolamento adottato dall'Istituzione scolastica per l'acquisizione in economia di beni e servizi, in conformità al D.P.R. 207/2010;  
PRECISATO che il contratto verrà stipulato mediante **corrispondenza commerciale**;  
VISTA la disponibilità di bilancio;  
RITENUTO di procedere in merito;

### DETERMINA

1. Di affidare alla Ditta BIASSE di Casabianca Andrea la messa in sicurezza di cui alle premesse;
2. Di quantificare il valore della fornitura in € 1.098,00 Iva compresa;
3. Di dare atto che non sussistono costi per la sicurezza per rischio da interferenza, in quanto non sono state rilevate interferenze;
4. Di disporre che il pagamento verrà effettuato a seguito di presentazione di fatture elettroniche debitamente controllate e vistate in ordine alla regolarità e rispondenza formale e fiscale, dopo gli appropriati controlli in ordine alla tracciabilità (conto dedicato) e alla regolarità contributiva (DURC);
5. Di imputare la spesa all'attività di funzionamento amministrativo al Cap. P13;
6. Di disporre che il presente provvedimento venga pubblicato all'Albo dell'Istituto ai fini della generale conoscenza.

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**  
Prof.ssa Filomena SANNINO