



UNIONE EUROPEA

FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO - FESR

pon
2014-2020

MIUR

Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la Programmazione
Direzionale Generale per interventi in materia di politiche
scuolastiche, per la gestione dei fondi strutturali per
l'istruzione e per l'innovazione digitale
Lettorio IV

MINISTERO ISTRUZIONE UNIVERSITA' RICERCA - UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER IL LAZIO

Istituto Comprensivo "G. PALLAVICINI"

cod. mecc. RMIC8B0005 - C.F. : 97196770586

Via Don Pasquino Borghi, 165 00144 ROMA D.S. 20°



06/5290710



06/5204507



rmic8b0005@istruzione.it / rmic8b0005@pec.istruzione.it



www.icpallavicini.gov.it



ISTITUTO PALLAVICINI

Contratto di prestazione d'opera in regime di lavoro autonomo occasionale

TRA

L'Istituto Scolastico I.C. "G. Pallavicini", con sede in Viale Don Pasquino Borghi 165 - 00144 Roma (RM), rappresentato legalmente dalla prof.ssa Filomena Sannino, Dirigente Scolastico reggente, nata a Torre del Greco (NA) il 28/02/1960 C.F. SNNFMN60B68L259H e domiciliata per la sua carica presso l'I.C. "G. Pallavicini" C.F. 97196770586

E

la Sig.ra Tiziana Tucciarone.

di seguito indicata come "Collaboratore"

PREMESSO

- che l'Istituto Scolastico ha la necessità, per l'improvvisa comunicazione di collocamento a riposo dal 1 settembre 2017 dell'assistente amministrativa Tiziana Tucciarone, che si occupava dal 2007 del settore contabile, di affidare un incarico di lavoro autonomo concernente una prestazione d'opera straordinaria e temporanea, ad un collaboratore particolarmente esperto in contabilità amministrativa scolastica per la formazione del personale subentrante;
- che la Dirigenza dell'Istituto Pallavicini risulta essere in reggenza dal 1 settembre 2017 determinando un ulteriore aggravio per il fluido espletamento di tutte le attività connesse al buon funzionamento del settore contabile;
- che sussiste la necessità di una formazione peculiare ed analitica in quanto, al momento, l'Istituzione Scolastica non è nella possibilità di reperire le competenze necessarie all'interno del proprio personale in servizio;
- che è stata formalizzata con la determina del Dirigente Scolastico Reggente prot. n. 6671/U/VI.3.1 del 27/12/2017 la volontà di provvedere all'affidamento di un incarico ad un esperto per lo svolgimento dell'attività prevista dal successivo art. 2;
- che la sig.ra Tiziana Tucciarone è stata individuata quale esperto a ricoprire detto incarico per le sue caratteristiche professionali e competenze perfettamente rispondenti alle plurime necessità dell'Istituto Scolastico;
- che la scelta di affidare l'incarico alla Sig.ra Tucciarone, quale supporto amministrativo direttamente connesso alle pratiche svolte dal DSGA, garantisce la formazione del personale, individuato nella Sig.ra Rita Perillo, ponendolo nella posizione di poter correttamente svolgere l'attività amministrativo-contabile garantendo la fondamentale continuità per il buon funzionamento dell'Istituto.

SI CONVIENE E SI STIPULA

Le Premesse cui sopra costituiscono parte integrante del presente atto.

ART. 1 - RAPPORTO

Le parti si danno reciprocamente atto che viene tra loro stipulato, ai sensi degli artt. 2222 e seguenti del C.C., un contratto di collaborazione professionale di lavoro autonomo non abituale consistente nello svolgimento di un'attività straordinaria ed occasionale con le modalità ed i termini di seguito convenuti.

ART. 2 - OGGETTO DELLA PRESTAZIONE

Il "Collaboratore" s'impegna a: effettuare attività di formazione e affiancamento inerente:

- istruttoria e inserimento dati ai programmi AXIOS finalizzata alla rendicontazione dei CIG all'AVCP
- gestione dell'acquisto di beni e servizi: richieste preventivi, supporto predisposizione gare e prospetti comparativi, predisposizione ordini, verifica della completezza e integrità dei materiali, distribuzione alle scuole e, quando occorre, alle classi;
- espletamento iter connesso con la fatturazione elettronica;
- rapporti con fornitori;
- espletamento procedure e iter relativo ai bandi di gara;



FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO - FESR

pon
2014-2020



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la Programmazione
Direzione Generale per i programmi di sviluppo di attività
scuolastiche, per la gestione dei fondi strutturali per
l'istruzione e per l'innovazione digitale
art. 17



MINISTERO ISTRUZIONE UNIVERSITA' RICERCA - UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER IL LAZIO

Istituto Comprensivo "G. PALLAVICINI"

cod. mecc. RMIC8B0005 - C.F. : 97196770586

Via Don Pasquino Borghi, 165 00144 ROMA D.S. 20°



06/5290710



06/5204507



rmic8b0005@istruzione.it / rmic8b0005@pec.istruzione.it



www.icpallavicini.gov.it



ISTITUTO PALLAVICINI

- archiviazione atti contabili;
- supporto predisposizione lavori Giunta Esecutiva nella fase istruttoria e nell'esecuzione delle delibere del Consiglio d'Istituto;
- inventario: predisposizione schede collaudo, predisposizione schede per subconsegne, registrazione materiale inventariabile e tenuta registri dei beni e dei contratti;
- collaborazione con il Direttore S.G.A. nell'espletamento delle sue funzioni;

ART. 3 - MODALITÀ' D'ESECUZIONE DELLA PRESTAZIONE

Il "Collaboratore" s'impegna a eseguire la prestazione personalmente, senza alcun vincolo di subordinazione né obbligo di orario, in piena autonomia tecnica ed organizzativa.

Le prestazioni di cui al presente contratto non determinano rapporto di subordinazione gerarchica in quanto il prestatore non esegue ordini puntuali e specifici, ma, nell'ambito delle direttive generali e delle indicazioni impartitegli, ha piena autonomia di organizzare la propria attività con le modalità che ritiene più opportune, in vista ed in funzione del raggiungimento del risultato.

ART. 4 - DURATA DEL CONTRATTO

L'incarico avrà inizio il giorno 15 gennaio 2018 e terminerà il giorno 15 aprile 2018 e sarà caratterizzato da interventi saltuari per un totale di giorni 30 complessivi. Alla conclusione del periodo stabilito l'attività effettivamente svolta sarà formalizzata da una relazione conclusiva dell'operato a cura dell'esperto e da una dichiarazione di prestazione effettivamente resa redatta a cura del Dirigente.

ART. 5 - COMPENSO, TRATTAMENTO FISCALE E MODALITÀ' DI PAGAMENTO

Le parti convengono che il compenso dovuto per l'espletamento della collaborazione professionale di lavoro autonomo viene determinato in euro 2.827,50 (euro duemilaottocentoventisette/50), al lordo delle ritenute fiscali e previdenziali a carico del percipiente, qualora dovute, da corrispondersi come segue dietro presentazione di regolare parcella:

- un acconto di euro 1.400,00 (euro millequattrocento/00) entro il 19 febbraio 2018
- il saldo di euro 1.427,50 (euro millequattrocentoventisette/50) a conclusione dell'attività effettivamente svolta e debitamente certificata come da art. precedente.

Il compenso pattuito rientra ai fini del trattamento fiscale e previdenziale tra i redditi diversi di cui all'art. 67 comma 1 lettera l) del TUIR e successive modificazioni ed integrazioni e sarà pertanto assoggettato all'imposta sul reddito (IRPEF) con l'effettuazione di una ritenuta d'acconto del 20% all'atto della corresponsione del compenso ai sensi dell'art. 25 del DPR 600/73. Il "Collaboratore" dovrà, quindi, autonomamente adempiere ai conseguenti obblighi fiscali quali la presentazione della dichiarazione e l'eventuale versamento del conguaglio alle scadenze e secondo le modalità previste dalla normativa vigente;

Il compenso, inoltre, ai sensi degli art. 10 bis e 16 del D lgs 446/97 rientra nella base di calcolo per l'IRAP dovuta dall'Istituto Scolastico all'Erario. Il compenso dovrà essere erogato con bonifico bancario sulle coordinate IBAN intestate al "Collaboratore".

Il "Collaboratore" dichiara ad ogni effetto che nella determinazione del compenso ha valutato ogni e qualsivoglia elemento che possa influire sullo stesso.

Al "Collaboratore" non spetterà alcuna indennità al termine del presente contratto di collaborazione professionale di lavoro autonomo occasionale.

L'Istituto Scolastico non sarà in alcun modo responsabile nel caso di variazioni alle modalità di pagamento non portate a conoscenza con mezzi idonei.

ART. 6 - RECESSO

L'Istituto Scolastico si riserva la facoltà di recedere motivatamente, in qualsiasi momento, dal presente contratto corrispondendo al "Collaboratore" il compenso da determinarsi proporzionalmente al lavoro effettivamente svolto. Il "Collaboratore" può recedere anticipatamente, prima della scadenza del presente contratto, con preavviso di almeno 10 giorni, solo al fine di evitare pregiudizio all'Istituto Scolastico. In tal caso il compenso da



FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO - FESR

pon
2014-2020



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la Programmazione
Direzione Generale per l'intervento in materia di edilizia
scuolastica, per la gestione dei fondi strutturali per
l'istruzione e per l'innovazione digitale
Ufficio IV



MINISTERO ISTRUZIONE UNIVERSITA' RICERCA - UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER IL LAZIO

Istituto Comprensivo "G. PALLAVICINI"

cod. mecc. RMIC8B0005 - C.F.: 97196770586

Via Don Pasquino Borghi, 165 00144 ROMA D.S. 20°



06/5290710



06/5204507



mic8b0005@istruzione.it / mic8b0005@pec.istruzione.it



www.icpallavicini.gov.it



ISTITUTO PALLAVICINI

liquidare sarà determinato proporzionalmente al lavoro effettivamente svolto. In caso di recesso da parte del collaboratore, senza rispetto del termine di preavviso pattuito, al compenso come sopra determinato, si applicherà, a titolo di penale, una detrazione fino ad un massimo del 10% di quanto spettante.

ART. 7 - PROPRIETÀ, RISERVATEZZA DEI RISULTATI

Il lavoro svolto ed i risultati dello stesso sono di esclusiva proprietà dell'Istituto Scolastico. Pertanto il "Collaboratore" non può avvalersi di detto lavoro per altri scopi né portarlo a conoscenza di altri Enti o persone o divulgarlo con pubblicazioni se non con espressa preventiva autorizzazione scritta dell'Istituto Scolastico ed indicando comunque che detto lavoro è stato svolto per conto dell'Istituto Scolastico. Tutti i dati e le informazioni di carattere tecnico-amministrativo o scientifico di cui il "Collaboratore" entrerà in possesso nello svolgimento dell'incarico professionale di cui trattasi dovranno considerarsi riservati.

ART. 8 - RESPONSABILITÀ

Il "Collaboratore" assume l'onere di stipulare, a proprie spese, apposita polizza assicurativa contro gli infortuni che dovesse subire presso le strutture dell'Istituto Scolastico; il medesimo solleva l'Istituto Scolastico da qualsiasi responsabilità per danni a persone e/o cose che possano derivare dall'espletamento dell'incarico.

ART. 9 - NORME DI RINVIO

Per quanto non espressamente disciplinato al presente contratto si applicano gli artt. 2222 e segg. del codice civile. In caso d'inadempimento si applicano le disposizioni in materia di risoluzione del contratto contenute nel libro IV, titolo II, capo XIV del codice civile.

ART. 10 - SPESE DI REGISTRAZIONE

Il presente contratto è soggetto a registrazione in caso d'uso, a norma dell'art. 5 comma 2 del D.P.R. 26 aprile 1986 n. 131 con spese a carico del "Collaboratore".

ART. 11 - TUTELA DATI PERSONALI

Per la tutela del collaboratore, rispetto al trattamento dei dati personali, saranno osservate le disposizioni di cui al D.lgs 30 giugno 2003 n. 196.

ART. 12 - FORO COMPETENTE

Per eventuali controversie il collaboratore dichiara di accettare la competenza del Foro di Roma.

Letto, confermato, sottoscritto

Il Collaboratore

Tiziana Tucciarone

L'Istituto Scolastico

IL D.S. Reggente Prof.ssa Filomena Sannino

Contratto n. 386 del 29/12/2017

Prot. N. 6670/U/VI.3.2 del 29/12/2017

CIG n. ZAA218DFE3

Agli effetti dell'art. 1341 del Codice Civile il sottoscritto dichiara di approvare specificatamente le disposizioni dei seguenti articoli del contratto: Art. 6 - (Recesso) Art. 7 - (Proprietà - Riservatezza dei risultati) Art. 8 - (Responsabilità) Art. 12 - (Foro competente)

Il Collaboratore

Tiziana Tucciarone