



**FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI**

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO SESR

pon
2014-2020



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la Programmazione
Direzione Generale per interventi in materia di edilizia
scuolastica, per la gestione dei fondi strutturali per
l'istruzione e per l'innovazione digitale
URRIS 12



MINISTERO ISTRUZIONE UNIVERSITA' RICERCA - UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER IL LAZIO

Istituto Comprensivo "G.PALLAVICINI"

cod. mecc. RMIC8B0005 - C.F.: 97196770586

Via Don Pasquino Borghi, 165 00144 ROMA D.S. 20°



06/5290710



06/5204507



rmic8b0005@istruzione.it / rmic8b0005@pec.istruzione.it



www.icpallavicini.gov.it



CONTRATTO DI PRESTAZIONE D'OPERA PROFESSIONALE PER MANUTENZIONE E ASSISTENZA INFORMATICA

TRA

l'Istituto Comprensivo " G. Pallavicini ", rappresentato legalmente dal Dirigente Scolastico Reggente Prof.ssa Filomena Sannino, nata a Torre del Greco NA il 28/02/1960 e domiciliata per la sua carica a Roma presso l'Istituto Comprensivo "G. Pallavicini" di Roma – C.F. 97196770586 (di seguito denominato Istituzione Scolastica)

E

la Ditta Unipersonale Blixen S.r.l. -

denominato Contraente)

(di seguito

PREMESSO

che l'art. 40 del D.l. 1 febbraio 2001 n. 44 consente la stipulazione di contratti di prestazione d'opera con esperti esterni per particolari attività;

SI CONVIENE E SI STIPULA QUANTO SEGUE

Art. 1 - Definizione del servizio

Il Contraente si impegna a fornire i seguenti servizi:

- assistenza illimitata su chiamata per inconvenienti che pregiudichino il corretto funzionamento hardware e/o software dei personal computer e delle periferiche ad essi collegate;
- interventi programmati atti a migliorare e a mantenere un livello ottimale delle prestazioni di tutte le strutture informatiche presenti negli uffici con l'adeguamento periodico dei software e delle configurazioni delle macchine;
- l'assistenza e consulenza telefonica illimitata sui problemi software derivanti dai prodotti Microsoft, di Office Automation e gestionali;
- l'incarico della progettazione, realizzazione e manutenzione del sistema informatico della segreteria, la creazione del dominio, la gestione degli accessi degli utenti ed il monitoraggio dell'accesso ad Internet, si svolgeranno, con lettera di incarico, ai sensi del D.Lgs. n. 196 del 30/06/2003 ("Codice in materia di protezione dei dati personali") che prevede la tutela delle persone e di altri soggetti rispetto al trattamento dei dati gestionali;
- la verifica annuale dei rischi ambientali e impiantistici delle strutture informatiche degli uffici e la realizzazione di un progetto migliorativo per l'adeguamento del sistema informatico;
- la creazione e manutenzione di procedure automatiche di back-up dei dati sensibili e di disaster recovery, anche preventivando l'acquisto di hardware adeguato ove mancante;
- manutenzione del server (come per i PC ed in più verifica procedure di back-up e loro supporto di memorizzazione, sviluppo di procedure antivirus CryptoLocker, test gruppo di continuità, supporto applicazioni Axios).



FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI

pon
2014-2020



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la Programmazione
Operativa Comunitaria per interventi in materia di edilizia
scuolastica, per la gestione dei fondi strutturali per
l'istruzione e per l'innovazione digitale
UR1515/17

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO FESF



MINISTERO ISTRUZIONE UNIVERSITA' RICERCA - UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER IL LAZIO

Istituto Comprensivo "G.PALLAVICINI"

cod. mecc. RMIC8B0005 - C.F. : 97196770586

Via Don Pasquino Borghi, 165 00144 ROMA D.S. 20°



06/5290710



06/5204507



rmic8b0005@istruzione.it / rmic8b0005@pec.istruzione.it



www.icpallavicini.gov.it



ISTITUTO PALLAVICINI

ART. 2 - Attrezzature e prestazioni assicurate dal servizio

Sono assicurate dal presente contratto di assistenza le seguenti attrezzature:

- personal computer (client e server);
- stampanti (locali e di rete);
- scanner;
- dispositivi di rete.

Sono assicurate le seguenti prestazioni:

- controllo, manutenzione e riparazione dei personal computer e delle periferiche collegate;
- manutenzione del sistema operativo e degli applicativi;
- controllo, bonifica e prevenzione di virus e spyware;
- controllo e manutenzione della rete LAN, compresi gli apparati di rete (Hub, switch, router, ecc.) e della connettività verso le periferiche di rete;
- progettazione e sviluppo di procedure che migliorino la condivisione dei documenti ed il controllo delle attività sugli apparecchi informatici;
- controllo delle procedure di back – up dei dati sul server e sui computer della segreteria, per assicurare il massimo livello di ridondanza delle copie ed il loro ripristino in tempi adeguatamente brevi, in tal senso saranno suggerite le migliori soluzioni hardware e le modalità di utilizzo e condivisione dei dati in rete.

ART. 3 – Prestazioni escluse dal servizio

Sono esclusi dal servizio le seguenti prestazioni:

- la fornitura delle parti di ricambio eventualmente necessarie per il ripristino dei personal computer (alimentatori, schede madri, schede video, schede di rete, hard disk, memorie etc.);
- assistenza in caso di malfunzionamenti causati da negligenza, incuria, dolo del personale utilizzatore o da altre cause imputabili a terzi;
- problematiche di connessione dovute alle linee dati esterne (ADSL, ISDN, PPT).

Art. 4 – Responsabilità delle parti

L'Istituzione Scolastica è responsabile delle copie di sicurezza dei propri dati, che effettuerà periodicamente su supporti adatti a garantire sufficientemente qualità di sicurezza e durata. E' inoltre responsabile della buona manutenzione delle copie stesse.

In nessun caso il Contraente sarà ritenuto responsabile della perdita dei dati, anche se questi non potranno essere recuperati dalle copie di sicurezza. Al fine però di prestare al meglio le proprie capacità professionali, il Contraente si impegna a mettere in atto tutti i possibili accorgimenti allo scopo di scongiurare la perdita dei dati dell'Istituzione Scolastica stessa.

Il Contraente non sarà in alcun modo ed in nessun caso responsabile dei danni diretti ed indiretti eventualmente subiti dall'Istituzione Scolastica o da terzi a causa dell'impropria, cattiva o errata utilizzazione e comunque sollevato da ogni responsabilità per il mancato o difettoso funzionamento degli impianti dell'Istituzione Scolastica.

ART. 5 - Modalità di erogazione del servizio

- sarà pianificato un calendario di interventi atti a creare e portare a termine quanto descritto nell'Art. 1;
- il servizio non terrà conto delle ore impiegate per il raggiungimento del miglior risultato. Sarà cura del Contraente impiegare e distribuire il tempo dell'intervento nel migliore dei modi possibili;
- in caso di chiamata per disservizio, l'intervento dei tecnici avverrà entro le 24 ore successive alla richiesta di intervento;
- interventi da remoti illimitati, entro le 2 ore, su tutte le postazioni degli uffici per problemi risolvibili senza necessità di presenza o per problematiche urgenti.



FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI

pon
2014-2020



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Responsabilità per la Programmazione
Previdenza Generale per interventi in materia di edilizia
scuolastica, per la gestione dei fondi strutturali per
l'istruzione e per l'innovazione digitale
L. 103/2015

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO FESR



MINISTERO ISTRUZIONE UNIVERSITA' RICERCA - UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER IL LAZIO

Istituto Comprensivo "G.PALLAVICINI"

cod. mecc. RMC8B0005 - C.F. : 97196770586

Via Don Pasquino Borghi, 165 00144 ROMA D.S. 20°



06/5290710



06/5204507



rmic8b0005@istruzione.it / rmic8b0005@pec.istruzione.it



www.icpallavicini.gov.it



ISTITUTO PALLAVICINI

ART. 6 - Validità del servizio

Il contratto a forfait ha validità di un anno (12 mesi) a partire dal 04/12/2017 e fino al 03/12/2018.

ART. 7 Prezzi

Il servizio oggetto del presente contratto viene fornito al costo di € 1.800,00 (milleottocento/00) più IVA, per un totale complessivo di € 2.196,00 (duemilacentonovantasei/00).

ART. 8 Fatturazione e pagamenti

La fattura elettronica verrà emessa a seguito della sottoscrizione tra le parti del presente contratto e verrà saldata tramite bonifico bancario sul conto corrente intestato al Contraente

Letto, approvato e sottoscritto

Prot. n. 6250/VI.3.2 del 04/12/2017

Contratto n. 346 del 04/12/2017

CIG ZB1211CDDE

Codice Univoco UFU6A3

Il Legale Rappresentante

BLIXEN S.R.L.

Giovanni Rizzo

Il Dirigente Scolastico Reggente

Prof.ssa Filomena Sannino