



MINISTERO ISTRUZIONE UNIVERSITA' RICERCA - UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER IL LAZIO

Istituto Comprensivo "G.PALLAVICINI"

cod. mecc. RMIC8B0005 - C.F. : 97196770586

Via Don Pasquino Borghi, 165 - 00144 ROMA D.S. 20°

☎ 06/5290710 📠 06/5204507 ✉ [rmic8b0005@istruzione.it](mailto:rmic8b0005@istruzione.it) / [rmic8b0005@pec.istruzione.it](mailto:rmic8b0005@pec.istruzione.it) 🌐 [www.icpallavicini.gov.it](http://www.icpallavicini.gov.it)

Prot. 3024/B15

Roma, 24 giugno 2016

- Al Personale dell'I.C. Pallavicini di Roma
- Alle Istituzioni Scolastiche di ogni ordine e grado della Provincia di Roma
- All'albo dell'Istituto – Sede
- Al sito web dell'Istituto <http://www.icpallavicini.gov.it>

## AVVISO PUBBLICO PER ATTIVITA' PRE-POST SCUOLA 2016/2017

### IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- VISTO** il Decreto Interministeriale n. 44 del 01.02.2001 e in particolare l'art. 40 contenente le norme riguardanti il conferimento dei contratti di prestazione d'opera per l'arricchimento dell'offerta formativa;
- VISTO** il verbale n.5 dell'11/02/2016 del Consiglio d'Istituto che con Delibera n. 2 stabilisce i criteri e i punteggi per l'elaborazione dell'elenco di "esperti" tra i quali si sceglieranno gli affidatari di incarichi di collaborazione nell'ambito delle attività previste per l'arricchimento dell'offerta formativa;
- CONSIDERATA** la necessità rilevata sul territorio di un servizio di pre-scuola e di post scuola a favore degli alunni iscritti all'Istituto Comprensivo "G. Pallavicini";
- CONSIDERATO** che s'intende avviare il servizio di pre-scuola per i plessi di scuola primaria Pallavicini e Papillo dal lunedì al venerdì dalle ore 7,30 alle 8,30 e per i plessi di scuola dell'infanzia Papillo, Beata Vergine del Carmelo e Casale dal lunedì al venerdì dalle 7,30 alle 8,00 ;
- CONSIDERATO** che s'intende avviare il servizio di post-scuola per i plessi di scuola primaria Pallavicini e Papillo dal lunedì al venerdì dalle ore 16,20 alle 18,00 e per i plessi di scuola dell'infanzia Papillo e Casale dal lunedì al venerdì dalle 16,00 alle 18,00 ;
- CONSIDERATA** l'urgenza di predisporre per tempo le fasi organizzative delle suddette attività ludico-formative

### AVVISA

che è aperta la fase di selezione di esperti di comprovata qualificazione professionale per lo svolgimento di:

- a) attività aventi carattere ludico e di accoglienza adatte alla fascia di età di bambini da 3 a 10 anni durante la seguente fascia oraria: 7,30-8,30/7,30-8,00 e 16,00-18.00/16,20- 18,00;

Avviso pubblico pre-post scuola 2016/17

- b) attività di sorveglianza e ludoteca durante le riunioni dei genitori con i docenti che saranno di volta in volta comunicate;

### REQUISITI RICHIESTI

Sono ammessi a far parte degli elenchi degli esperti:

- Chi sia in possesso di specifica professionalità;
- Chi abbia esperienze documentate specifiche nel settore;
- Chi sia in possesso di competenze specifiche.

La qualificazione e le competenze devono essere comprovate mediante la presentazione dei titoli attinenti le attività per cui si fa la domanda.

### MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

La domanda di partecipazione redatta in carta semplice, dovrà essere indirizzata al Dirigente Scolastico dell'Istituto Comprensivo "G. Pallavicini" di Roma e contenere:

- a) dati anagrafici (comprensivi di codice fiscale, residenza, recapito telefonico, casella di posta elettronica);
- b) recapito presso il quale comunicare eventuale aggiudicazione (inserire anche recapito telefonico);
- c) stato occupazionale (disoccupato o occupato presso);
- d) dichiarazione di accettare senza riserve il calendario e l'orario che saranno fissati dall'istituzione scolastica e successivamente comunicato;
- e) dichiarazione in autocertificazione della veridicità delle informazioni contenute nella domanda e nel curriculum;
- f) dichiarazione di non aver riportato condanne penali e non essere destinatario di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
- g) dichiarazione di non avere procedimenti penali in corso;
- h) autorizzazione al trattamento dei dati personali ai sensi del D.L. 196/03 e successive modificazioni e integrazioni (il mancato assenso al trattamento dei dati comporta la non accettazione della domanda);
- i) dichiarazione di essere in possesso di assicurazione RC verso terzi e assicurazione infortuni **OPPURE** dichiarazione di essere disposto, alla stipula del contratto, ad aderire a proprie spese all'assicurazione RC verso terzi e infortuni stipulata dall'Istituto;
- j) dichiarazione che in caso di necessità di rescissione del contratto da parte dell'esperto per sopraggiunti imprevisti motivi, questi svolgerà comunque le attività in corso, assicurando la continuità del servizio fino a stipula di nuovo contratto con un terzo;
- k) dichiarazione relativa all'accettazione di rescissione dal contratto da parte dell'Istituzione scolastica in ogni momento l'Ente lo ritenesse opportuno, senza richiesta di alcun tipo di risarcimento e preavviso.

La domanda di partecipazione dovrà essere corredata dalla seguente documentazione:

1. Progetto delle attività giornaliere/settimanali previste per i bambini contenente la scheda di spesa a carico delle famiglie sia per il servizio di pre-post scuola che per il servizio occasionale di sorveglianza durante le riunioni docenti / genitori;

Tale scheda di spesa dovrà anche contenere:

- a) l'impegno a mantenere il costo inalterato per l'intero anno scolastico;
- b) la dichiarazione che il costo è onnicomprensivo e non darà adito ad ulteriori richieste a qualsiasi titolo previste;
- c) il numero minimo di alunni partecipanti richiesto per dare avvio all'attività.

2. Offerta di contribuzione per uso dei locali dell'Istituto;
3. Dettagliato curriculum vitae (da cui si evincano titoli culturali, esperienze lavorative, competenze specifiche).

Nel caso la domanda fosse presentata da aziende e/o associazioni, si dovranno fornire i dati anagrafici dell'azienda e/o associazione, allegare le dichiarazioni sopra indicate e il curriculum degli esperti che l'azienda e/o l'associazione intendono utilizzare nello svolgimento delle attività.

La domanda di partecipazione, il Progetto, l'offerta economica e il curriculum vitae dovranno riportare la firma in originale dell'esperto e/o legale rappresentante dell'associazione.

**Le domande dovranno pervenire all'ufficio protocollo**, presso la segreteria dell'I.C. "G.Pallavicini", Viale Don Pasquino Borghi 165 – 00144 Roma, **improrogabilmente entro l'11/07/2016 alle ore 12,00**. Sono valide le domande prodotte a mezzo raccomandata AR (**non** farà fede il timbro postale), o tramite indirizzo pec ([rmic8b0005@pec.istruzione.it](mailto:rmic8b0005@pec.istruzione.it)), o consegnate a mano al protocollo dell'Istituto nell'orario di ricevimento al pubblico da parte dell'Ufficio di Segreteria.

## ESCLUSIONI

Saranno escluse dalla valutazione le domande:

- pervenute oltre i termini previsti;
- pervenute con modalità diverse da quelle previste nel presente bando;
- sprovviste delle firme in originale dell'esperto e/o legale rappresentante azienda/associazione;
- sprovviste degli allegati previsti nel presente bando (Progetto, offerta economica, curriculum vitae);
- sprovviste anche parzialmente delle dichiarazioni richieste nei precedenti punti (dal punto a) al punto k.).

## SELEZIONE DELLE DOMANDE

Il Dirigente Scolastico, acquisite le domande e accertatane la validità, provvederà alla compilazione di specifica graduatoria attraverso l'attribuzione di punteggio, come stabilito dai criteri qui di seguito riportati.

La graduatoria degli aspiranti sarà esposta all'albo d'istituto e sul sito Internet della Scuola all'indirizzo [www.icpallavicini.gov.it](http://www.icpallavicini.gov.it). Si potrà ricorrere avverso la graduatoria entro 5 (cinque) gg. dalla data della loro pubblicazione, come previsto dal comma 7, art. 14 del D.P.R. 275/99 e successive modificazioni e integrazioni. Trascorso tale termine ed esaminati eventuali reclami, sarà pubblicata la graduatoria definitiva valida per l'individuazione dell'avente/aventi diritto alla stipula del contratto. Avverso la graduatoria definitiva sarà possibile ricorso al TAR o ricorso straordinario al Capo dello Stato rispettivamente entro 60 o 120 gg. dalla pubblicazione della stessa.

TITOLO POSSEDUTO	PUNTEGGIO MAX
Titolo di studio inerente l'incarico da svolgere	15
Altri titoli culturali	10
Progetto attività previste	10
Precedenti esperienze nell'ambito di corsi simili rivolti a bambini frequentanti la scuola dell'infanzia e primaria negli ultimi 5 (cinque) anni. - per ogni anno di attività 5 punti	25

Precedenti esperienze lavorative in progetti simili (non coincidenti con il punto precedente) negli ultimi 5 anni	5
Agevolazioni economiche per famiglie con più di un figlio che usufruisce del servizio	5
Minor onere economico	15
Maggior contributo economico alla scuola	15

A parità di punteggio costituirà titolo preferenziale in fase di aggiudicazione la data di presentazione della domanda; in caso di ulteriore parità sarà effettuato il sorteggio

Gli aspiranti dipendenti di altra Amministrazione o Istituzione Scolastica dovranno essere autorizzati dal proprio Dirigente e la stipula del contratto sarà subordinata al rilascio di detta autorizzazione.

Nel caso la domanda fosse presentata da Enti (associazioni, aziende, ecc.) il punteggio sarà attribuito all'Ente. Il punteggio assegnato equivarrà alla media aritmetica dei punteggi individuali degli operatori dichiarati e coinvolti.

### **MODALITA' DI ACCESSO AGLI ATTI**

L'accesso agli atti, secondo quanto previsto dall'art.13, comma 1 del D.Lgvo 163/2006 sarà consentito, secondo la disciplina della novellata Legge n. 241 del 7 agosto 1999 e dell'art. 3 comma 3 del D. Ministeriale n. 60 del 10 gennaio 1996, solo dopo la conclusione del procedimento.

### **INFORMATIVA AI SENSI DEL D.LGVO 196/2003**

Ai sensi degli artt. 11 e seguenti del D.Lgvo 196/2003, l'amministrazione scolastica informa che i dati raccolti saranno trattati per le finalità connesse all'espletamento dell'attività per la quale è stato emesso il presente bando. Il responsabile del trattamento dei dati è il Direttore S.G.A. dell'Istituzione Scolastica. Il contraente potrà esercitare i diritti di cui agli artt. 7-8- 9-10 del D.Lgvo 196/2003. Relativamente ai dati personali di cui dovesse venire a conoscenza lo stesso contraente nell'espletamento delle proprie funzioni, questi è responsabile del trattamento degli stessi ai sensi del D.L.vo 196/2003.

### **AFFIDAMENTO DELL'INCARICO**

L'incarico per l'attuazione del progetto potrà essere affidato anche a più esperti/Associazioni.

L'assegnazione dell'incarico a esperti esterni/associazioni avverrà in subordine all'utilizzo di operatori individuati tra il personale interno all'istituto. Detto personale ha facoltà di produrre domanda di partecipazione entro l'11/07/2016 e sarà posto al di fuori della graduatoria di cui al presente bando e avrà la precedenza su tutti gli altri.

Il personale esperto e/o l'Ente individuato, in caso di non accettazione dell'incarico, dovrà esprimere rinuncia scritta, così da permettere lo scorrimento della graduatoria.

Il personale individuato con cui non si riuscirà a comunicare tramite i recapiti forniti in fase di domanda, sarà depennato e inserito in coda alla graduatoria.

L'amministrazione si riserva di affidare l'incarico anche alla presenza di una sola domanda valida inserita nella graduatoria.

Alla stipula del contratto potrà essere richiesta copia dei documenti e dei titoli dichiarati.

### **MODALITA' CONTRATTUALE**

L'amministrazione stipulerà una convenzione con l'esperto/legale rappresentante dell'Associazione.

Il costo dell'attività sarà interamente a carico degli utenti che verseranno direttamente all'Esperto/Associazione.

L'Esperto/Associazione s'impegna a garantire la custodia e la pulizia dei locali che saranno utilizzati.

Avviso pubblico pre-post scuola 2016/17

L'Esperto/Associazione s'impegna a garantire che per l'attività che svolgerà nessun onere sarà a carico della scuola, che altresì è sollevata da qualsiasi obbligo contabile e/o amministrativo.

### **VALUTAZIONE DEL SERVIZIO**

Coloro che avranno l'affidamento dell'incarico, saranno soggetti a controllo e valutazione mediante monitoraggio in itinere. Una determinazione negativa in caso di riscontrata inadeguatezza nell'espletamento del servizio potrà essere causa d'immediata rescissione contrattuale da parte dell'Amministrazione.

Al termine del rapporto di lavoro, l'operatore/esperto sarà soggetto a valutazione complessiva da parte dell'utenza che abbia usufruito del servizio.

### **DURATA DELLE ATTIVITA'**

Le attività dovranno essere avviate a partire dal mese di Settembre con data da concordare e termineranno nell'ultimo giorno di lezione come stabilito da medesimo calendario (30 giugno 2017). Le attività saranno sospese nei giorni di festività e in quei particolari giorni decisi dalla Scuola, secondo normativa vigente.

Roma, 24.06.2016

F.to IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Prof.ssa Filomena Sannino

Firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi e per gli effetti dell'art. 3 c. 2 D.Lgs n. 39

Il presente avviso è affisso all'albo ufficiale dell'Istituto in data 24/06/2016 con prot. n. 3024; è diffuso tramite il sito web della Scuola – [www.icpallavicini.gov.it](http://www.icpallavicini.gov.it); è inviato in posta elettronica alle istituzioni scolastiche della provincia di Roma.

F.to IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Prof.ssa Filomena Sannino

Firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi e per gli effetti dell'art. 3 c. 2 D.Lgs n. 39