



Roma, 06 settembre 2018  
Circolare n. 5

Ai Docenti  
Alle Famiglie  
Agli Alunni  
AI DSGA  
Al Personale ATA  
Al Sito web  
Agli Atti

**OGGETTO: Modalità organizzative, di coordinamento e di comunicazione delle circolari interne.**

### **Il Dirigente Scolastico**

Visto il DPCM del 13 novembre 2014, pubblicato in G.U il 12/01/2015,

Vista la Legge 11 agosto 2014, n. 114, che ha convertito, con modificazioni, il D.L. 90/2014 ed ha introdotto il comma 3-bis all'art. 24 che prevede, da parte delle pubbliche amministrazioni, l'approvazione del "Piano di informatizzazione"

Visto il Piano Nazionale Scuola Digitale con il quale si chiede alle istituzioni scolastiche di dematerializzare i processi relativi all'amministrazione scolastica

Considerata la necessità di un sistema comunicativo efficace e rapido

### **comunica**

che a partire dal 6 settembre 2018 l'attività di divulgazione di circolari, avvisi e comunicazioni di massa viene realizzata esclusivamente mediante il sito internet istituzionale della scuola ([www.icpallavicini.gov.it](http://www.icpallavicini.gov.it)) nella sezione CIRCOLARI, situata nella home page.

I docenti e il personale ATA troveranno le circolari nell'area riservata moodle del sito.

La pubblicazione sul sito delle circolari avrà valore di notifica legale per tutti gli interessati. Conseguentemente, da tale data, non è più attuato lo smistamento di circolari interne e ministeriali, o degli uffici regionali e provinciali secondo la modalità della posta elettronica.

Sarà obbligo e dovere di ciascuno prendere regolarmente visione di quanto pubblicato, rispettare le circolari e gli avvisi in questo modo diffusi, si prega di dare comunicazione agli alunni e ai genitori della predetta modalità di comunicazione.

I responsabili di plesso sono tenuti a mantenere continui contatti con l'ufficio di dirigenza e gli uffici di segreteria al fine di favorire la comunicazione tra le diverse sedi.

Per le comunicazioni rivolte a singoli destinatari verranno utilizzate, da parte della scuola, la posta elettronica ordinaria (PEO: [rmic8b0005@istruzione.it](mailto:rmic8b0005@istruzione.it)) ovvero la posta elettronica certificata (PEC: [rmic8b0005@pec.istruzione.it](mailto:rmic8b0005@pec.istruzione.it)) a seconda del contenuto della comunicazione stessa e delle necessità operative di questo Istituto.

Certi della consueta collaborazione, l'occasione è gradita per porgere cordiali saluti.

Il Dirigente Scolastico

*Prof. Vito Triolo*

A handwritten signature in black ink, appearing to read 'Vito Triolo', written in a cursive style.